

คู่มือการใช้ระบบ

E – Service/ ระบบยื่นคำร้องออนไลน์ (One Stop Service)



บริการประชาชน E-Service

1. ระบบตรวจสอบสิทธิด้วยตัวเอง (Self Service) ผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดโดยใช้หมายเลข บัตรประชาชนของผู้ปกครอง

2. ระบบตรวจสอบสิทธิสวัสดิการ โดยกรมวิทย์ชกอ้าง กระทรวงการคลัง

3. ขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

4. ขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพคนพิการ

5. ขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

6. ขอรับเงินค่าศพกรณีมีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุ

7. ขอรับเงินค่าศพกรณีไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุ

8. ขอลงทะเบียนรับเงินอุดหนุนเพื่อเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

9. เปิดบริการรับเรื่องหรือทุกข์ โศกเศร้าทาง ๑๖๖

10. จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่

11. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ

12. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์

13. ขอขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว

14. ขอคำสั่งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)

15. ยื่นขออนุญาตก่อสร้างตัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร

16. ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

17. ร้องเรียนการให้บริการของเจ้าหน้าที่

18. ช่องทางรับฟังความคิดเห็นเรื่องอื่นๆ

19. คำร้องขอใช้สถานที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

1.เมนูระบบตรวจสอบสิทธิด้วยตนเอง (Self Service) ผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดโดยใช้หมายเลข บัตรประชาชนของผู้ปกครอง



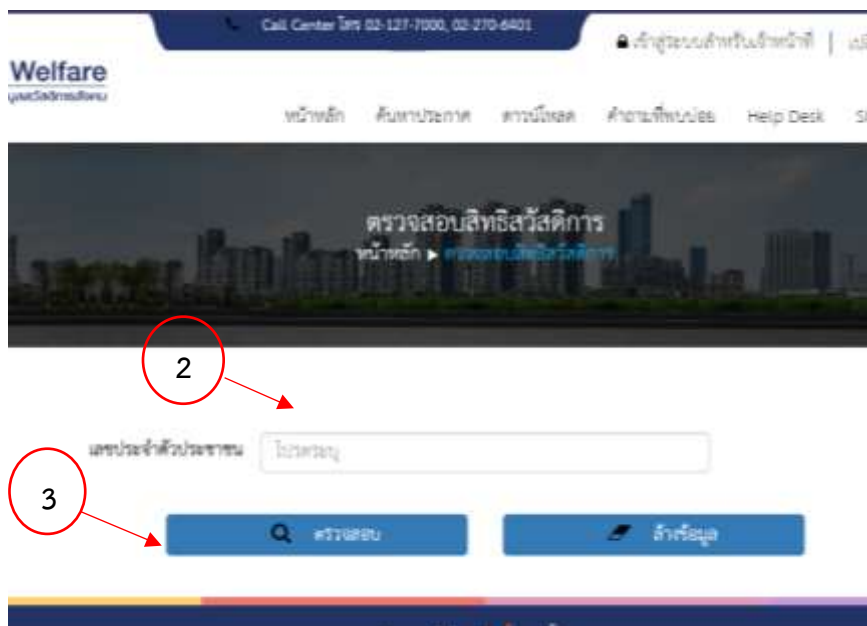
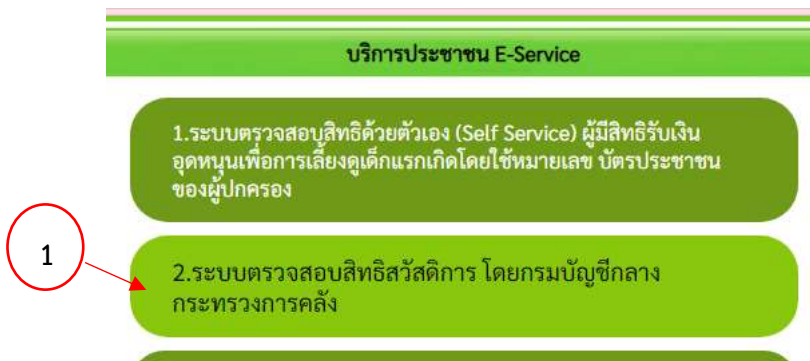
The image shows a web form titled "ระบบตรวจสอบสถานะสิทธิ โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด". It has three input fields: "ระบุเลขประจำตัวประชาชนผู้ลงทะเบียน :", "ระบุเลขประจำตัวประชาชนเด็กแรกเกิด :", and "รหัสยืนยันรูปภาพ :". The first two fields have asterisks. The third field has a "pungs" watermark and an asterisk. A red circle with the number "2" and a red arrow points to the first input field. Below the fields is a note: "*เปลี่ยนรูปใหม่โดยคลิกที่รูป". At the bottom are two buttons: "ค้นหาข้อมูล" and "เริ่มต้นหาใหม่". A red circle with the number "3" and a red arrow points to the "ค้นหาข้อมูล" button.

ขั้นตอนที่ 1 ประชาชนเลือกรายการเมนูระบบตรวจสอบสิทธิด้วยตนเอง (Self Service) ผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดโดยใช้หมายเลข บัตรประชาชนของผู้ปกครอง

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ 3 กด “ค้นหาข้อมูล” หลังจากนั้นระบบจะประมวลผลและแจ้งข้อมูลให้ทราบทันที

2.เมนูระบบตรวจสอบสิทธิสวัสดิการ โดยกรมบัญชีกลางกระทรวงการคลัง



ขั้นตอนที่ 1 ประชาชนเลือกรายการเมนูระบบตรวจสอบสิทธิสวัสดิการ โดยกรมบัญชีกลางกระทรวงการคลัง

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน

ขั้นตอนที่ 3 กด “ตรวจสอบข้อมูล” หลังจากนั้นระบบจะประมวลผลและแจ้งข้อมูลให้ทราบทันที

3.เมนูขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

บริการประชาชน E-Service

- 1.ระบบตรวจสอบสิทธิด้วยตัวเอง (Self Service) ผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดโดยใช้หมายเลข บัตรประชาชนของลูกปกครอง
- 2.ระบบตรวจสอบสิทธิสวัสดิการ โดยกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
- 3.ขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพคนพิการ

ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ
**กรุณากรอกข้อมูลที่เป็นจริงเพื่อประโยชน์ของท่าน

รายการติดต่อ	ขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
ชื่อ - สกุล (Name - Surname)	
อายุ (Age)	0 ปี วัน/เดือน/ปีเกิด (Date Of Birth) วร/ตต/ปปปปป
เลขบัตรประจำตัวประชาชน 4 ตัวท้าย (ID card Number)	เช่น ๙-๙๙๙๙-๙๙๙๙-1-23-4
ที่อยู่ (Address)	บ้านเลขที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด
เบอร์โทรศัพท์ (Phone)	เช่น 08๙-๙๙๙๙๙๙๙
อีเมลล์ (E-mail)	
เรื่องที่ต้องการติดต่อ	ระบุเรื่องที่ท่านต้องการติดต่อ
รายละเอียดเพิ่มเติม (พอสังเขป) Description list	
แนบไฟล์(ถ้ามี) Attach	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
วันที่ทำการบันทึก	2024-04-03
	0296
	*กรอกตัวเลข ตามที่คุณเห็น
	ตกลง ล้างข้อมูล

3

ขั้นตอนที่ 1 ประชาชนเลือกรายการเมนูขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ 3 กด “ตกลง” หลังจากนนั้นรอเจ้าหน้าที่รับเรื่องและรอดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

4.เมนูขึ้นทะเบียนเบี่ยงชีพคนพิการ

บริการประชาชน E-Service

1. ระบบการลงทะเบียนด้วยตัวเอง (Self Service) ผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการนวดแผนโบราณมีค่าใช้จ่ายนวด บริการประชาชนของผู้ป่วย
2. ระบบการลงทะเบียนสิทธิบริการ โดยกรณีฉุกเฉิน สถานะทางการแพทย์
3. ขึ้นทะเบียนเบี่ยงชีพผู้สูงอายุ
4. **ขึ้นทะเบียนเบี่ยงชีพคนพิการ**

ขึ้นทะเบียนเบี่ยงชีพคนพิการ

ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ
**กรุณากรอกข้อมูลที่ป้อนจริงเพื่อประโยชน์ของท่าน

รายการติดต่อ:

ชื่อ - สกุล (Name - Surname):

อายุ (Age): ปี วันเดือน/ปีเกิด (Date Of Birth):

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 4 ตัวท้าย (ID card Number):

ที่อยู่ (Address):

เบอร์โทรศัพท์ (Phone):

อีเมล (E-mail):

เรื่องที่ต้องการติดต่อ:

รายละเอียดเพิ่มเติม (ขอสงวนสิทธิ์) (Description list):

แนบไฟล์(ถ้ามี) Attach:

วันที่ทำการบันทึก:

3 *กรอกตัวเลข ตามที่คูณเงิน

ขั้นตอนที่ 1 ประชาชนเลือกรายการเมนูขึ้นทะเบียนเบี่ยงชีพคนพิการ

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ 3 กด “ตกลง” หลังจากนนั้นรอเจ้าหน้าที่รับเรื่องและรอดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

5.เมนูขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

The image shows a screenshot of the Thai Social Security Administration (SSA) website. At the top, there is a green navigation bar with five menu items. The fifth item, 'ขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์' (Register HIV/AIDS patient for social security benefits), is highlighted with a red circle and the number '1'. Below the menu is a registration form titled 'ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ' (Your information will be kept confidential). The form contains several fields: 'รายการสิทธิ์' (Benefit type) with a dropdown menu, 'ชื่อ - สกุล' (Name - Surname), 'อายุ (Age)' (Age), 'วันเดือนปีเกิด (Date Of Birth)' (Date of Birth), 'เลขบัตรประจำตัวประชาชน 4 ตัวท้าย' (4-digit ID card number), 'ที่อยู่ (Address)' (Address), 'เบอร์โทรศัพท์ (Phone)' (Phone), 'อีเมล (E-mail)' (Email), 'เบอร์ติดต่อการติดต่อ' (Contact number), 'รายละเอียดเพิ่มเติม (ขอสงวนสิทธิ์)' (Additional details), 'แนบไฟล์(ถ้ามี)' (Attach file), and 'วันที่ทำการบันทึก' (Recording date). A red circle with the number '2' points to the 'รายการสิทธิ์' dropdown menu. At the bottom of the form, there is a green box with the number '1617' and a red circle with the number '3' pointing to it. Below the green box are two buttons: 'กรอก' (Enter) and 'ล้างข้อมูล' (Clear data).

ขั้นตอนที่ 1 ประชาชนเลือกรายการเมนูขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ 3 กด “ตกลง” หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

6.เมนูรับเงินทำศพกรณีมีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุ

1

5.ขั้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

6.ขอรับเงินทำศพกรณีมีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุ

7.ขอรับเงินทำศพกรณีไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุ

ขอรับเงินทำศพกรณีมีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุ

ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ

**กรุณากรอกข้อมูลที่เป็นจริงเพื่อความถูกต้องเท่านั้น

2

รายการติดต่อ	ขอรับเงินทำศพกรณีมีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุ
ชื่อ - สกุล (Name - Surname)	<input type="text"/>
อายุ (Age)	<input type="text"/> ปี <input type="text"/> วันเดือน/เกิด (Date Of Birth) <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
เลขบัตรประจำตัวประชาชน 4 ตัวท้าย (ID card Number)	<input type="text"/> (เช่น 9-9999-99991-23-4)
ที่อยู่ (Address)	<input type="text"/> (บ้านเลขที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด)
เบอร์โทรศัพท์ (Phone)	<input type="text"/> (เช่น 081-xxxxxxx)
อีเมล (E-mail)	<input type="text"/>
เรื่องที่ติดต่อ	<input type="text"/> (ระบุเรื่องที่ท่านติดต่อ)
รายละเอียดเพิ่มเติม (ขอ สังเกต) Description list	<input type="text"/>
แนบไฟล์(ถ้ามี) Attach	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่แนบไฟล์เลย"/>
วันที่ทำการบันทึก	<input type="text"/> 2024-04-04
	<input type="text"/> 5758
	*กรอกตัวเลข ตามที่มองเห็น
	<input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ล้างข้อมูล"/>

3

ขั้นตอนที่ 1 ประชาชนเลือกรายการเมนูรับเงินทำศพกรณีมีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุ

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ 3 กด “ตกลง” หลังจากนั้นรอเจ้าหน้าที่รับเรื่องและรอดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

7.เมนูรับเงินทำศพกรณีไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุ

5.ขั้นตอนเขียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

6.ขอรับเงินทำศพกรณีมีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุ

1

7.ขอรับเงินทำศพกรณีไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุ

ขอรับเงินทำศพกรณีไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุ

ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ

**กรุณากรอกข้อมูลให้เป็นจริงเพื่อประโยชน์ของท่าน

รายการติดต่อ	ขอรับเงินทำศพกรณีไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุ
ชื่อ - สกุล (Name - Surname)	
อายุ (Age)	0 ปี วัน/เดือน/ปีเกิด (Date Of Birth) รว/ตล/ปปปป
เลขบัตรประจำตัวประชาชน 4 ตัวท้าย (ID card Number)	(เช่น X-XXXX-XXXX-23-4)
ที่อยู่ (Address)	บ้านเลขที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด
เบอร์โทรศัพท์ (Phone)	(เช่น 081-xxxxxx)
อีเมล (E-mail)	
เรื่องที่ต้องการติดต่อ	ขอยื่นเรื่องทำศพกรณีไม่มีบัตรสวัสดิการ
รายละเอียดเพิ่มเติม (ขอ ใส่เข้า) Description list	
แนบไฟล์(ถ้ามี) Attach	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
วันที่ทำการบันทึก	2024-04-04
	5758
	*กรอกตัวเลข ตามที่มองเห็น
	ตกลง ดำเนินการ

3

ขั้นตอนที่ 1 ประชาชนเลือกรายการเมนูรับเงินทำศพกรณีไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุ

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ 3 กด “ตกลง” หลังจากนั้นรอเจ้าหน้าที่รับเรื่องและรอดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

8.เมนูขอลงทะเบียนรับเงินอุดหนุนเพื่อเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

6.ขอรับเงินทำศพกรณีมีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุ

7.ขอรับเงินทำศพกรณีไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุ

8.ขอลงทะเบียนรับเงินอุดหนุนเพื่อเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

9.เปิดบริการรับเรื่องร้องทุกข์ ไฟฟ้าสาธารณะ ถนน/ไหล่ทาง

ขอลงทะเบียนรับเงินอุดหนุนเพื่อเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ

**กรุณากรอกข้อมูลที่เป็นจริงเพื่อประโยชน์ของท่าน

รายการติดต่อ:

ชื่อ - สกุล (Name - Surname):

อายุ (Age): ปี วัน/เดือน/ปีเกิด (Date Of Birth):

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 4 ตัวท้าย (ID card Number):

ที่อยู่ (Address):

เบอร์โทรศัพท์ (Phone):

อีเมล (E-mail):

เรื่องที่ต้องการติดต่อ:

รายละเอียดเพิ่มเติม (ขอสังเขป) Description list:

แนบไฟล์(ถ้ามี) Attach:

วันที่ทำการบันทึก:

5758

*กรอกตัวเลข ตามที่คุ้นเคย

ขั้นตอนที่ 1 ประชาชนเลือกรายการเมนูขอลงทะเบียนรับเงินอุดหนุนเพื่อเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ 3 กด “ตกลง” หลังจากนั้นรอเจ้าหน้าที่รับเรื่องและรอดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

9.เมนูเปิดบริการรับเรื่องร้องทุกข์ไฟฟ้าสาธารณะ ถนน/ไหล่ทาง

1

6.ขอรับเงินทำศพกรณีมีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุ

7.ขอรับเงินทำศพกรณีไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุ

8.ขอลงทะเบียนรับเงินอุดหนุนเพื่อเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

9.เปิดบริการรับเรื่องร้องทุกข์ ไฟฟ้าสาธารณะ ถนน/ไหล่ทาง

10.จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่

เปิดบริการรับเรื่องร้องทุกข์ไฟฟ้าสาธารณะ*ถนน/ไหล่ทาง

ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ
**กรุณากรอกข้อมูลที่เป็นจริงเพื่อประโยชน์ของท่าน

รายการติดต่อ: เปิดบริการรับเรื่องร้องทุกข์ไฟฟ้าสาธารณะ*ถนน/ไหล่ทาง

ชื่อ - สกุล (Name - Surname)

อายุ (Age) 0 ปี วันเดือนปีเกิด (Date Of Birth) ๒๖/๐๘/๒๕๖๒

เลขบัตรประชาชน 4 ตัวท้าย (ID card Number) ๙-๙๙๙๙-๙๙๙๙-๒3-4

ที่อยู่ (Address) บ้านเลขที่ ๙/๙๙ ถนน ๙/๙๙

เบอร์โทรศัพท์ (Phone) ๙๙-๐๙-๙๙๙๙๙๙

อีเมล (E-mail)

เรื่องที่ต้องการติดต่อ: ขอรับเงินทำศพ

รายละเอียดเพิ่มเติม (ขออธิบาย) Description list

แนบไฟล์(ถ้ามี) Attach เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์

วันที่ทำการบันทึก 2024-04-04

5458 *กรอกตัวเลข ตามที่มองเห็น

ตกลง ถัดไป

2

3

ขั้นตอนที่ 1 ประชาชนเลือกรายการเมนูเปิดบริการรับเรื่องร้องทุกข์ไฟฟ้าสาธารณะ ถนน/ไหล่ทาง

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ 3 กด “ตกลง” หลังจากนั้นรอเจ้าหน้าที่รับเรื่องและรอดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

10.เมนูจดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่

The image shows a screenshot of the Thai Business Registration System (ROR) interface. At the top, there is a menu with several options, with the 10th option, 'จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่' (New Business Registration), highlighted and circled with a red circle containing the number '1'. Below the menu is a green bar with the text 'จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่'. The main form area has a title 'ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ' (Your information will be kept confidential) and a warning '*กรุณากรอกข้อมูลที่เป็นจริงเพื่อประโยชน์ของท่าน' (Please enter true information for your benefit). The form contains several fields: 'รายการติดต่อ' (Contact list) with a dropdown menu, 'ชื่อ - สกุล (Name - Surname)', 'อายุ (Age)' with a numeric input and 'วัน/เดือน/ปีเกิด (Date Of Birth)' with a date picker, 'เลขบัตรประจำตัวประชาชน 4 ตัวท้าย (ID card Number)' with a numeric input, 'ที่อยู่ (Address)', 'เบอร์โทรศัพท์ (Phone)', 'อีเมล (E-mail)', 'เรื่องที่ติดต่อการค้า' (Business contact address), and 'รายละเอียดเพิ่มเติม (หมายเลข) (Description list)'. There is also an 'Attach' section with a file upload button and a date field 'วันที่ทำการบันทึก' (Recording date) set to '2024-04-04'. At the bottom, there is a green box with the number '5358' and a field for 'การออกตัวเลข ตามที่ผู้ยื่น' (Issuing number as submitted), followed by 'ตกลง' (Agree) and 'ล้างข้อมูล' (Clear data) buttons. A red circle with the number '3' is around the 'ตกลง' button.

ขั้นตอนที่ 1 ประชาชนเลือกรายการเมนูจดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ 3 กด “ตกลง” หลังจากนั้นรอเจ้าหน้าที่รับเรื่องและรอดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

11.เมนูจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ

7.ขอรับเงินทำศพกรณีไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุ

8.ขอลงทะเบียนรับเงินอุดหนุนเพื่อเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

9.เปิดบริการรับเรื่องร้องทุกข์ ไฟฟ้าสาธารณะ ถนน/ไหล่ทาง

10.จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่

11.จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ

1

จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ

ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ

**กรุณกรอกข้อมูลให้เป็นจริงเพื่อประโยชน์ของท่าน

รายการติดต่อ: จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ

ชื่อ - นามสกุล (Name - Surname):

อายุ (Age): 0 ปี วัน/เดือน/ปีเกิด (Date Of Birth): วว/คค/ปปปป

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 4 ตัวท้าย (ID card Number): เช่น 9-xxxx-xxxx-23-4

ที่อยู่ (Address): บ้านเลขที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

เบอร์โทรศัพท์ (Phone): เช่น 081-xxxxxxx

อีเมล (E-mail):

เรื่องที่ติดต่อการติดต่อ: ระบบเรื่องของท่านต้องการติดต่อ

รายละเอียดเพิ่มเติม (พอสังเขป) Description list:

2

แนบไฟล์(ถ้ามี) Attach: เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

วันที่ทำการบันทึก: 2024-04-04

3

5758

*กรอกตัวเลข ตามที่คุ้นเคย

ตกลง ล้างข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1 ประชาชนเลือกรายการเมนูจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ 3 กด “ตกลง” หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วที่รับเรื่องและรอดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

12.เมนูจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์

8.ขอลงทะเบียนรับเงินอุดหนุนเพื่อเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

9.เปิดบริการรับเรื่องร้องทุกข์ไฟฟ้าสาธารณะ ถนน/ไหล่ทาง

10.จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่

11.จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ

12.จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์

จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์

ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ

**กรุณากรอกข้อมูลที่จริงเพื่อประโยชน์ของท่าน

รายการติดต่อ: จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์

ชื่อ - สกุล (Name - Surname):

อายุ (Age): 0 ปี วัน/เดือน/ปีเกิด (Date Of Birth): รว/ตค/ปปปป

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 4 ตัวท้าย (ID card Number): เช่น 9-9999-99991-23-4

ที่อยู่ (Address): บ้านเลขที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

เบอร์โทรศัพท์ (Phone): เช่น 081-xxxxxxx

อีเมล (E-mail):

เรื่องที่ต้องการติดต่อ: ระบุเรื่องที่ท่านต้องการติดต่อ

รายละเอียดเพิ่มเติม (ขอสังเขป) Description list:

แนบไฟล์(ถ้ามี) Attach: เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์

วันที่ทำการบันทึก: 2024-04-04

5358

*กรอกตัวเลข ตามที่มองเห็น

ตกลง ถังข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1 ประชาชนเลือกรายการเมนูจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ 3 กด “ตกลง” หลังจากนั้นรอเจ้าหน้าที่รับเรื่องและรอดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

13.เมนูขอขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว



ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ
**กรุณากรอกข้อมูลให้เป็นจริงเพื่อประโยชน์ของท่าน

รายการติดต่อ: ขอขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว

ชื่อ - สกุล (Name - Surname):

อายุ (Age): 0 ปี วัน/เดือน/ปีเกิด (Date Of Birth): รว/ตค/ปปปป

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 4 ตัวท้าย (ID card Number): เช่น 9-xxxx-xxxx1-23-4

ที่อยู่ (Address): บ้านเลขที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

เบอร์โทรศัพท์ (Phone): เช่น 081-xxxxxxx

อีเมล (E-mail):

เรื่องที่ต้องการติดต่อ: รายละเอียดท่านต้องการติดต่อ

รายละเอียดเพิ่มเติม (พอสั่งเซป) Description list:

แนบไฟล์(ถ้ามี) Attach: เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

วันที่ทำการบันทึก: 2024-04-04

5758 *กรอกตัวเลข ตามที่มองเห็น

ตกลง ดำเนินการ

ขั้นตอนที่ 1 ประชาชนเลือกรายการเมนูขอขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ 3 กด “ตกลง” หลังจากนั้นรอรอเจ้าหน้าที่รับเรื่องและรอดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

14.เมนูขอกำลังอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)

12.จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์

13.ขอขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว

14.ขอกำลังอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)

15.ยื่นขออนุญาตก่อสร้างตัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร

ขอกำลังอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)

ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ
**กรุณากรอกข้อมูลทั้งปวงให้ครบถ้วนก่อนกดปุ่ม

รายการติดต่อ: ขอกำลังอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)

ชื่อ - สกุล (Name - Surname):

อายุ (Age): 0 ปี วัน/เดือน/ปีเกิด (Date Of Birth): รว/ตค/ปปปป

เลขบัตรประชาชน 4 ตัวท้าย (ID card Number): ๙๙๙ ๙-๙๙๙๙-๙๙๙๙-23-4

ที่อยู่ (Address): บ้านเลขที่ ๙๙๙๙ ๙๙๙๙ ๙๙๙๙

เบอร์โทรศัพท์ (Phone): ๙๙๙ ๙๙๙-๙๙๙๙๙๙

อีเมล (E-mail):

เรื่องที่ต้องการติดต่อ: ขอร้องเรื่องท่านติดต่อการติดต่อ

รายละเอียดเพิ่มเติม (ขออธิบาย) (Description list):

แนบไฟล์(ถ้ามี) (Attach): เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์

วันที่ทำการบันทึก: 2024-04-04

5358
*กรอกตัวเลข ตามที่คุ้นเคย

ตกลง | ล้างข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1 ประชาชนเลือกรายการเมนูขอกำลังอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ 3 กด “ตกลง” หลังจากนั้รรอเจ้าหน้าที่รับเรื่องและรอดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

15.เมนูยื่นขออนุญาตก่อสร้างตัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร

13.ขอขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว

14.ขอกำลังอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)

1

15.ยื่นขออนุญาตก่อสร้างตัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร

16.ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ยื่นขออนุญาตก่อสร้างตัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร

ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ

**กรุณากรอกข้อมูลที่เป็นจริงเพื่อประโยชน์ของท่าน

รายการติดต่อ	<input type="text" value="ยื่นขออนุญาตก่อสร้างตัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร"/>
ชื่อ - สกุล (Name - Surname)	<input type="text"/>
อายุ (Age)	<input type="text" value="0"/> ปี <input type="text" value="0"/> วัน/เดือน/ปีเกิด (Date Of Birth) <input type="text" value="ว/ค/ป/ป/ป/ป"/>
เลขบัตรประจำตัวประชาชน 4 ตัวท้าย (ID card Number)	<input type="text" value="xxxx-x-xxxx-xxxx1-23-4"/>
ที่อยู่ (Address)	<input type="text" value="บ้านเลขที่ 123 ถนน 45 ถนน"/>
เบอร์โทรศัพท์ (Phone)	<input type="text" value="พื้นที่ 081-xxxxxxx"/>
อีเมล (E-mail)	<input type="text"/>
เรื่องที่ต้องการติดต่อ	<input type="text" value="ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร"/>
รายละเอียดเพิ่มเติม (ขอ ใส่หากมี) Description list	<input type="text"/>

2

แนบไฟล์(ถ้ามี)
Attach

วันที่ทำการบันทึก

3

*กรอกตัวเลข ตามที่คุ้นเคย

ขั้นตอนที่ 1 ประชาชนเลือกรายการเมนูยื่นขออนุญาตก่อสร้างตัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ 3 กด “ตกลง” หลังจากนั้นรอเจ้าหน้าที่รับเรื่องและรอดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

16.เมนูร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

The image shows a web interface for reporting corruption and misconduct. At the top, there is a vertical menu with seven items. Item 16, 'ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ', is highlighted in green and circled with a red '1'. Below the menu is a green header bar with the text 'ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ'. The main content area is titled 'ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ' (Your information will be kept confidential) and includes a red warning: '**ทุกขบวนการข้อมูลที่เป็นเว็บไซต์เป็นของหน่วยงาน' (All website information is government property). The form contains the following fields:

- รายการติดต่อ (Contact list): A dropdown menu with 'ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ' selected.
- ชื่อ - สกุล (Name - Surname): A text input field.
- อายุ (Age): A numeric input field with '0' entered, followed by 'ปี' (years).
- วัน/เดือน/ปีเกิด (Date Of Birth): A date picker with 'ร/คค/ป/ป/ป/ป' selected.
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน 4 ตัวท้าย (ID card Number): A text input field with 'เช่น 9-xxxx-xxxx-23-4' as a placeholder.
- ที่อยู่ (Address): A text input field with 'บ้านเลขที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด' as a placeholder.
- เบอร์โทรศัพท์ (Phone): A text input field with 'เช่น 081-xxxxxxx' as a placeholder.
- อีเมล (E-mail): A text input field.
- เรื่องที่ต้องการติดต่อ (Reason for contact): A text input field with 'ระบุเรื่องที่เกี่ยวข้องการติดต่อ' as a placeholder.
- รายละเอียดเพิ่มเติม (ขอสังเขป) (Description list): A large text area.
- แนบไฟล์(ถ้ามี) (Attach): A button labeled 'เลือกไฟล์' and a text input field with 'ไม่ได้เลือกไฟล์ใด'.
- วันที่ทำการบันทึก (Record date): A date picker with '2024-04-04' entered.
- การออกตัวเลข ตามที่ผู้แจ้ง (Generate number): A green box containing the number '5758'.
- Buttons: 'ตกลง' (Done) and 'ล้างข้อมูล' (Clear data).

A red circle with the number '2' points to the 'อายุ' (Age) field, and another red circle with the number '3' points to the 'การออกตัวเลข ตามที่ผู้แจ้ง' (Generate number) box.

ขั้นตอนที่ 1 ประชาชนเลือกรายการเมนูร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ 3 กด “ตกลง” หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วและดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

17.เมนูร้องเรียนการให้บริการของเจ้าหน้าที่

15.ยื่นขออุทธรณ์การคัดง้างคดีแปลงหรือเรื่องอนุญาต

16.ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

17.ร้องเรียนการให้บริการของเจ้าหน้าที่

18.ขอทราบถึงความคิดเห็นเรื่องอื่นๆ

19.คำร้องขอใช้สถานที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนอง

ร้องเรียนการให้บริการของเจ้าหน้าที่

ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ
**กรุณากรอกข้อมูลที่เป็นจริงเพื่อประโยชน์ของท่าน

รายการติดต่อ

ชื่อ - สกุล (Name - Surname)

อายุ (Age) ปี วัน/เดือน/ปีเกิด (Date Of Birth)

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 4 ตัวท้าย (ID card Number)

ที่อยู่ (Address)

เบอร์โทรศัพท์ (Phone)

อีเมล (E-mail)

เรื่องที่ต้องการติดต่อ

รายละเอียดเพิ่มเติม (ขอสังเขป) Description list

แนบไฟล์(ถ้ามี) Attach

วันที่ทำการบันทึก

*กรอกตัวเลข ตามที่มองเห็น

ขั้นตอนที่ 1 ประชาชนเลือกรายการเมนูร้องเรียนการให้บริการของเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ 3 กด “ตกลง” หลังจากนั้รอรเจ้าหน้าที่รับเรื่องและรอดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

18.เมนูช่องทางรับฟังความคิดเห็นเรื่องอื่นๆ

15.ยื่นขออนุญาตก่อสร้างคัดแปลงหรือถอนอาคาร

16. ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

17. ร้องเรียนการให้บริการของเจ้าหน้าที่

18. ช่องทางรับฟังความคิดเห็นเรื่องอื่นๆ

19. คำร้องขอใช้สถานที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนอง

ช่องทางรับฟังความคิดเห็นเรื่องอื่นๆ

ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ
**กรุณากรอกข้อมูลที่เป็นจริงเพียงรอบเดียวของท่าน

รายการติดต่อ: ช่องทางรับฟังความคิดเห็นเรื่องอื่นๆ

ชื่อ - สกุล (Name - Surname)

อายุ (Age): 0 ปี วัน/เดือน/ปีเกิด (Date Of Birth): วว/คค/ปปปป

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 4 ตัวท้าย (ID card Number): เช่น ๙-๙๙๙๙-๙๙๙๙-๙๙-๙

ที่อยู่ (Address): บ้านเลขที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

เบอร์โทรศัพท์ (Phone): เช่น 08๙-๙๙๙๙๙๙

อีเมลล์ (E-mail)

เรื่องที่ต้องการติดต่อ: ขยะมูลฝอยที่ผ่านคู่อการติดต่อ

รายละเอียดเพิ่มเติม (ขอสังเขป) Description (ist)

แนบไฟล์(ถ้ามี) Attach: เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์

วันที่ทำการบันทึก: 2024-04-04

5358 *กรอกตัวเลข ตามที่มองเห็น

ตกลง ดำรงข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1 ประชาชนเลือกรายการเมนูช่องทางรับฟังความคิดเห็นเรื่องอื่นๆ

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ 3 กด “ตกลง” หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วและดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

19.เมนูคำร้องขอใช้สถานที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

- 15.ยื่นขออนุญาตก่อสร้างติดตั้งหรือถอดถอนอาคาร
- 16. ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 17. ร้องเรียนการให้บริการของเจ้าหน้าที่
- 18. ข้อทหาวิติงความคิดเห็นเรื่องอื่นๆ
- 19. คำร้องขอใช้สถานที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

คำร้องขอใช้สถานที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

natom.sanun@gmail.com สนับสนุน

ไม่ใช้ระบบ

* กรุณาเป็นสมาชิกก่อน

หน่วยงาน *

สาขาคณะบุคคล

สถานที่ *

เลือก

จังหวัดการประจักษ์ *

สาขาคณะบุคคล

วันที่

เขต/ต./ป.ป.ช.

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับ *

สาขาคณะบุคคล

ส่ง

สำนักงานนาทอน

ทำสงครุทอกรใน Google Maps

ขั้นตอนที่ 1 ประชาชนเลือกรายการเมนูคำร้องขอใช้สถานที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ 3 กด “ส่ง” หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วและรอดำเนินการในขั้นตอนต่อไป