



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

ที่

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการฝึกอบรมบุคลากร และเพื่อดำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรต่อไปนั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้เสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายฯ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวลักขณ์ หยิมะเทรบ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.นาทอน

(ลงชื่อ)

(นางสาวพรพิสุทธิ์ ใจสมุทร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการ
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัด อบต.นาทอน

(ลงชื่อ)

(น.ส.สรวิทย์ ตาเดอิน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

/ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

- ☐ เห็นควรอนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(นายสุริยันต์ อยู่คล้าย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

- ☐ ทราบ/อนุมัติ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(นายสมยศ ฤทธิธรรมนาถ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

๑. ด้านการสรรหา

ประเด็นนโยบาย/ แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๑. เพื่อให้ อบต.นาทอน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน ๒. เพื่อให้อบต.นาทอน มีการกำหนดประเภทตำแหน่งสายงานการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ ๓. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของอบต.นาทอนให้เหมาะสม ๔. เพื่อให้อบต.นาทอน สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของอบต.นาทอน เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี ๕. เพื่อให้อบต.นาทอน สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	อบต.นาทอน มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อย่างถูกต้องครบถ้วน และก.อบต. จังหวัดสตูล เห็นชอบให้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	๑. มีการจัดประชุมพิจารณาการปรับปรุงอัตรากำลัง ๒. มีการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ เหตุผลความจำเป็นที่ต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง (การกำหนดตำแหน่ง/การยุบเลิกตำแหน่ง) ๓. มีการนำปริมาณงานที่เกิดขึ้น มาคำนวณเป็นระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยแสดงเป็นจำนวนโครงการหรือรายการ และแต่ละโครงการ/รายการ นั้น ใช้เวลาดำเนินการโดยประมาณเป็นระยะเวลาเท่าใด นำมาคำนวณในสัดส่วนเวลาการทำงานต่อคน เพื่อกำหนดจำนวนข้าราชการ และพนักงานจ้างที่พึงมี ๔. มีการแสดงรายการหรือระยะเวลาการทำงานของข้าราชการและพนักงานจ้าง ว่าใน ๑ ปี จะมีเวลาปฏิบัติราชการอย่างน้อย ๘๐,๘๐๐ นาที *** องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน มีการขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ดังนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ได้ออกประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔) ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยได้กำหนดตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา ตามประกาศคณะกรรมการ	ควรดำเนินการพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลังในทุกๆปีงบประมาณ เพื่อให้การกำหนดตำแหน่ง รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

ประเด็นนโยบาย/ แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖			พนักงานส่วนตำบลจังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง กำหนดหน่วยตรวจสอบภายใน และกำหนดตำแหน่ง <u>นักวิชาการตรวจสอบภายในอย่างน้อยจำนวน ๑ อัตรา</u> องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ได้ออกประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน อำเภอร่องบัว จังหวัดสตูล

ประเด็นนโยบาย/ แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖			ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔) ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการจากผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เป็น ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนได้ออกประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๔) ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

ประเด็นนโยบาย/ แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตราว่างที่ลาออก หรือโอนย้ายโดยการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ให้เป็นไปตามแผนอัตราว่าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในองค์กรมีความต่อเนื่อง และมีบุคลากรรับผิดชอบในแต่ละงานโดยตรง เพื่อให้งานเกิดผลสัมฤทธิ์มากที่สุด	ไม่มีอัตราว่างในแผนอัตราว่าง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ๑. ดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตราว่างที่ลาออก หรือโอนย้ายโดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ได้ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล ที่ว่าง ตามแผนอัตราว่าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๑. ตำแหน่ง นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน) สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา การโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ๑. ดำเนินการออกคำสั่งรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาเป็นพนักงานส่วนตำบล รย นายสมเดช คงชู ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการ ตามคำสั่งมอบหมายที่	การลดภาวะอัตราตำแหน่งว่างในองค์กรเพื่อป้องกันการปฏิบัติงานที่ล่าช้า ซึ่งส่งผลให้งานเกิดความล่าช้า เสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา ทำให้งานขาดประสิทธิภาพ

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

ประเด็นนโยบาย/ แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
			การโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ๑๑๒๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ๒.ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างราย นางสาวสรวิทย์ ตาเคอิน ตำแหน่งรองปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน ท้องถิ่น)ระดับต้น ตามคำสั่ง อบต.นาทอนที่ ๑๕๓๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๓.ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างราย นางขริต้า เต็นหลี ตำแหน่งหัวหน้าสำนัก ปลัด(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ตาม คำสั่ง อบต.นาทอนที่ ๖๘๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	- การประกาศรับโอน(ย้าย)พิจารณา คุณสมบัติของผู้มีความประสงค์ขอโอน หรือรับโอนให้ตรงตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ทักษะ ความรู้ ความสามารถ - กระบวนการคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้ง ควรดำเนินการด้วยความยุติธรรม โปร่งใส

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

ประเด็นนโยบาย/แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑.๓ การสรรหาพนักงานจ้าง	- เพื่อให้การสรรหาพนักงานจ้างเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน - เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตลอดจนทดแทนอัตรากำลังคนในตำแหน่งที่ว่าง	- ไม่มีอัตรากำลังว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ - กระบวนการสรรหามีครบถ้วนทุกกระบวนการ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส - อบต.นาทอนมีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ตรงตามคุณสมบัติประจำตำแหน่ง	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน มีการดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง และดำเนินการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๒ อัตรา ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองช่าง ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัดกองช่าง ตามคำสั่ง อบต.นาทอนที่ ๑๐๐๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	เพื่อความยุติธรรมและโปร่งใส ไม่ควรกำหนดคณะกรรมการออกข้อสอบและคณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบเป็นคณะกรรมการชุดเดียวกัน
๑.๔ การสรรหาเพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	- เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง	- อบต.นาทอนมีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ตรงตามคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑. ดำเนินการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสายงานผู้ปฏิบัติ ประเภทวิชาการ ราย นางชญาภา อินทองปาล ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ตามคำสั่ง อบต.นาทอนที่ ๘๘๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	
๒. การพัฒนาบุคลากร				
๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรม อันจะทำให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ราชการในทุกตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ	อบต.นาทอน มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ถูกต้อง ครบถ้วน	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๔ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ	เพื่อให้ การพัฒนาบุคลากรเกิดประสิทธิภาพ ควรดำเนินการสำรวจความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง เพื่อได้กระบวนการและวิธีการพัฒนาตรงตามความต้องการ

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

ประเด็นนโยบาย/แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	เพื่อให้กระบวนการและวิธีการพัฒนา เกิดประสิทธิภาพ และตรงกับความต้องการของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง และเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน	บุคลากรมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนามาประยุกต์ใช้ในการทำงาน	๑. มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ - น.ส.ปรีดา แก้วกรรมพฤษ์ ผอ.กองคลัง น.ส.ไม้มุน รอยะ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ และนางชญาภา อินทองปาล ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ สังกัด กองคลัง เข้ารับการอบรม โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ ตามคำสั่ง อบต.นาทอน ที่ ๑๐๓๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ - นางโสภิญญา เครือวัลย์ ตำแหน่งครู และนางวิไลวรรณ อย่างดี ตำแหน่งครู สังกัดกองการศึกษาฯ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำเอกสารรายงานประกันคุณภาพภายในปีการศึกษา ๒๕๖๓ เทคนิคการกรอก nccs และเทคนิคการจัดทำเอกสาร (SAR) เพื่อเสนอโดย	ควรมีการส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการ พัฒนาด้วยตนเอง และมีความรู้ต่อเนื่องขององค์ความรู้ และสามารถถ่ายทอดความรู้ สร้างองค์การแห่งการเรียนรู้ได้

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

ประเด็นนโยบาย/แผน ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
			ไม่ใช้แฟ้มเพื่อรองรับการประเมินภายนอก จาก สมศ.ของโรงเรียน(ระดับอนุบาล)และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมาตรฐานสถาน พัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ” ตามคำสั่ง อบต.นาทอนที่ ๑๐๖๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ -นางสาวลักขณ์ หิยัมะหรับ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เข้ารับ การอบรมหลักสูตร “การประเมินผลงาน ฉบับใหม่ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ใหม่และอำนาจในการสรรหาตำแหน่งสาย งานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น”ตามคำสั่ง อบต.นาทอนที่ ๑๐๘๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ -นางสาววรกันต์ นันทกุล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เข้ารับการ อบรม “การบริหารจัดการงานสวัสดิการ ตามนโยบายรัฐบาล การบูรณาการ ฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม และการพัฒนา คุณภาพชีวิต การจัดการสวัสดิการเด็ก แรกเกิด” ตามคำสั่ง อบต.นาทอนที่ ๑๑๑๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน อำเภอู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี

ประเด็นนโยบาย/แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
			- นางสาวกัญญา สอเหลบ ตำแหน่งครู และน.ส.ศุภรัตน์ โสสนุย ตำแหน่งครู เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานภายใต้สังกัด (ลูก) ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป Excel พร้อมเจาะลึกการบันทึกบัญชีตามหนังสือ ว ๓๙๕๖” ตามคำสั่ง อบต.นาทอนที่ ๙๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - น.ส.พรพิสุทธิ์ ใจสมุทร ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนารอง อบจ.สุพรรณบุรี ตามคำสั่ง อบต.นาทอนที่ ๑๓๔/๒๖๔ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ - นายสมเดช คงชู ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการ เข้ารับการอบรมหลักสูตร “การจำแนกวัสดุ ครุภัณฑ์ การจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป (โปรแกรมวัสดุคงคลัง)” ตามคำสั่ง อบต.นาทอนที่ ๑๕๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔	

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน อำเภอู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี

ประเด็นนโยบาย/แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
			- นางสุนีย์ แก้วกุก ตำแหน่ง หน.กองการศึกษาฯ เข้ารับการอบรมหลักสูตร “การจำแนกวัสดุ ครุภัณฑ์ การจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปฯ” ตามคำสั่ง อบต.นาทอนที่ ๑๕๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ - นายสุริยันต์ อยู่ลาย ตำแหน่ง ปลัด อบต. และน.ส.สรวิทย์ ตาดอิน ตำแหน่ง รองปลัด อบต. เข้ารับการอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างศักยภาพสุดยอดผู้นำชุมชนท้องถิ่น” ตามคำสั่ง อบต.นาทอนที่ ๑๕๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ **** สรุปจำนวนผู้เข้ารับการอบรม สัมมนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูฯ และพนักงานจ้าง ดังนี้ สำนักปลัดฯ จำนวน ๕ ราย กองคลัง จำนวน ๔ ราย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ ราย กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๕ ราย และ กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๓ ราย	

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน อำเภอู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี

ประเด็นนโยบาย/แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-Learning	- เพื่อสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ - เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ในหน่วยงาน	บุคลากรเกิดการพัฒนาศักยภาพด้วยตนเอง และเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน	- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง - ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล พัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC - ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล เรียนรู้สู่การปฏิบัติงานด้านกฎหมายท้องถิ่น : Local Law School for Junior Lawyers ผ่านระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ (Local Mood)	ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ในทุกๆ ตำแหน่งงานในองค์กร
๒.๔ ดำเนินการประเมินบุคลากร ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ถูกต้อง และตรงตามเกณฑ์มาตรฐานตำแหน่ง	บุคลากรได้รับการพัฒนาและนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ตรงกับตำแหน่ง สายงาน	อบต. นาทอน มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	จัดให้มีการพัฒนาด้านความรู้ และด้านทักษะในการทำงานไปพร้อมๆ กัน เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- เพื่อวัดระดับความพึงพอใจของบุคลากรในองค์กร - เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงแนวทางและวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลในองค์กร	บุคลากรเกิดความภาคภูมิใจในการทำงานและมีความผูกพันกับองค์กร	อบต. นาทอน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมในการทำงาน บำเหน็จ ความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรมาพัฒนา	พัฒนาแนวทางและวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความหลากหลาย และสามารถตอบสนองความต้องการของบุคลากรครบถ้วนทุกตำแหน่ง

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน อำเภอู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี

๓. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ				
ประเด็นนโยบาย/แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- เพื่อสร้างองค์ความรู้แห่งการเรียนรู้ - เพื่อสร้างการเตรียมความพร้อมให้บุคลากร	บุคลากรสามารถทราบถึงเส้นทางความก้าวหน้าในตำแหน่งของตนเอง และสามารถเตรียมความพร้อมได้ครบถ้วนสมบูรณ์	อบต. นาทอน มีการจัดทำ KM ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	เสริมสร้างองค์ความรู้จากหลากหลายวิธี และแหล่งความรู้ที่แตกต่างกัน
๓.๒ ดำเนินการบันทึกแก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	เพื่อให้ข้อมูลบุคลากรครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ข้อมูลบุคลากรในระบบ มีความถูกต้อง ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐	อบต. นาทอน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ และแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ทั้งในส่วนข้อมูลพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	เสริมสร้างความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ โดยส่งเสริมให้ได้รับการฝึกอบรมบ่อยครั้ง พร้อมทั้งควรจัดทำคู่มือการใช้งานระบบให้เป็นปัจจุบัน
๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	เพื่อสร้างความเป็นธรรม ความโปร่งใส และสร้างมาตรฐานในการประเมินผลในองค์กร	กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	อบต. นาทอน มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ตั้งแต่ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปโดยความชอบธรรม

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

ประเด็นนโยบาย/แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร - พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามผลการประเมินและประกาศหลักเกณฑ์	บุคลากรได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนถูกต้อง ครบถ้วนทุกคน	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ราชการผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและรายงานการประชุมดังกล่าว	จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่พนักงานในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- เพื่อสร้างความผาสุก - ให้องค์กรเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีของบุคลากร	บุคลากรรู้สึกปลอดภัยมีความสุขในการทำงาน และมีความผูกพันกับองค์กร	มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน ดังนี้ ๑. มีการจัดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน โดยแบ่งเป็นพื้นที่เพื่อการปฏิบัติงาน การจัดเก็บวัสดุ/วัสดุเหลือใช้ พื้นที่สำหรับรับประทานอาหาร/ดื่ม ๒. สภาพของหน้าต่าง ประตู ชื่นบันได ราวบันได อยู่ในสภาพที่ดีและสะอาด ๓. อุปกรณ์และหลอดไฟฟ้าตามที่ต่างๆ อยู่ในสภาพที่ดี สะอาด และเพียงพอต่อการใช้งาน ๔. ตู้เก็บของหรือชั้นวางของอยู่ในสภาพดีและสะอาด ติดป้ายแสดงประเภทเอกสารหรือสิ่งที่จัดเก็บ	จัดกิจกรรม/โครงการเพื่อสร้างความสามัคคีในองค์กร

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

ประเด็นนโยบาย/แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
			๕. ห้องน้ำได้มาตรฐานสาธารณะ เช่น มีการระบายอากาศ แสงสว่างเพียงพอ ไม่มีกลิ่น ไม่สกปรก ๖. การเดินสายไฟ เป็นระเบียบ สายไฟ อยู่ในสภาพดีและปลอดภัย ๗. วัสดุอุปกรณ์ รถยนต์ อยู่ในสภาพที่ดี ๘. อุปกรณ์ดับเพลิงอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ติดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่สามารถนำมาใช้ได้ทันที และมีการตรวจเช็คสภาพอย่างสม่ำเสมอ ๙. มีที่รองรับมูลฝอยเพียงพอ มีฝาปิดมิดชิด ๑๐. มีตู้ยา ชุดปฐมพยาบาล	
๓.๖ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร - เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	การจัดทำประกาศยกย่องและมอบเกียรติบัตรให้แก่บุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นในรอบปีงบประมาณ	จัดทำประกาศยกย่องและมอบเกียรติบัตรให้แก่บุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ในรอบปีงบประมาณ	ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานและเว็บไซต์หลักขององค์กรเพื่อยกย่องและเป็นขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

๔. ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ				
ประเด็นนโยบาย/แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๔.๑ แจงให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ - ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ - ทำให้เกิดความผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ	- จัดทำประกาศประมวลผลจริยธรรมของข้าราชการประจำปี - มีแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลผลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	เสริมสร้างกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมความรู้ในด้านประมวลจริยธรรม
๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- เพื่อให้บุคลากรได้ปฏิบัติหน้าที่ได้ตรงกับตำแหน่งและใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มที่ - เพื่อป้องกันการมอบหมายงานที่ซ้ำซ้อน	อบต. นาทอนจัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กร	ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่งมอบหมายงานของทุกส่วนราชการ	มอบหมายงานต้องดำเนินการตามกำหนดมาตรฐานของแต่ละตำแหน่งรวมถึงพิจารณาถึงความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคลประกอบ

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

๔. ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ				
ประเด็นนโยบาย/แผน ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริตในองค์กร	แผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	การดำเนินการตามแผนโดยสรุปรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมวินัยคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น	เสริมสร้างกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมความรู้ในด้านดำเนินการส่งเสริมวินัยคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

เนื่องจาก ในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 อย่างต่อเนื่อง ทำให้กิจกรรม/งาน/โครงการต่างๆ ต้องหยุดชะงัก

ข้อเสนอ/แนวทางแก้ไข

ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ อย่างเต็มที่ ทั้งการเรียนรู้ด้วยตนเองและการฝึกอบรม