

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

สำนักปลัดฯ
งานนโยบายและแผน
โทร/โทรสาร ๐๗๔ - ๗๗๓๗๒๕
www.natorn.go.th

สารบัญ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน และอนุมัติโดยนายอำเภอทุ่งหว้า และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน เรื่องประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ได้ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ นั้น

บัดนี้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาพัสดุแผนการใช้จ่ายเงินรายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.natorm.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสุวรรณ สิงห์อินทร์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)	๕
๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)	๕
☞ สรุปขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๖
☞ ตารางบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)	๗-๘
☞ ตารางบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)	๙-๓๓
☞ ตารางบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒/๑)	๓๔-๓๖

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเอง โดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มืองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีโฉมหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมาก

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนได้จัดทำแผนพัฒนาสี่ปีซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนาในช่วง ๔ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๔ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๐๖๐๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนและคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล นาทอนจึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนาสี่ปี ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๓๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ต.ค.๕๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนขึ้นและเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนมุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประเมินผลผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ว่า การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาสี่ปี โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบล
๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

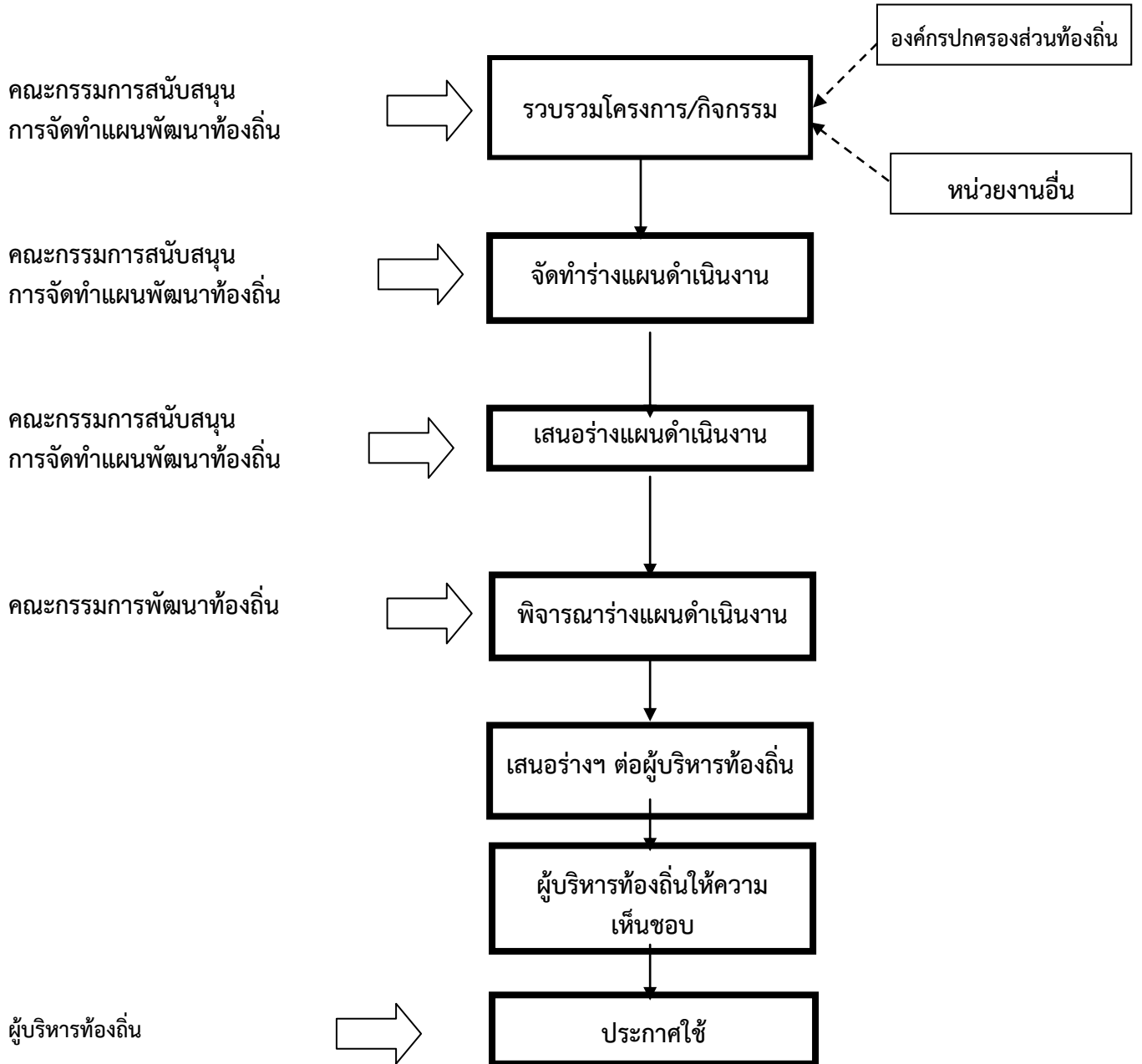
การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบ และเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

สรุปขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน



บัญชีสรุป
จำนวนโครงการและงบประมาณ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

แบบ ผด. ๐๑

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๑. พัฒนาการท่องเที่ยวอุทยานธรณีโลกเชิงนิเวศให้ได้มาตรฐานและยั่งยืน					
๑.๑ แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๒ ยุทธศาสตร์สร้างความเข้มแข็งภาพเกษตรและระบบเศรษฐกิจให้มั่นคงอย่างยั่งยืน					
๒.๑ แผนงานการเกษตร	๒	๓	๒๕,๐๐๐.-	๐.๒๒	กองสวัสดิการ
รวม	๒	๓	๒๕,๐๐๐.-	๐.๒๒	กองสวัสดิการ
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๓ ยุทธศาสตร์พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานได้มาตรฐานและเชื่อมโยงอย่างทั่วถึง					
๓.๑ แผนงาน เคหะชุมชน	๕	๗.๙	๑,๖๔๖,๒๙๙.-	๑๔.๖	กองช่าง
๓.๒ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	-
๓.๓ แผนงาน อุตสาหกรรมและผังเมือง	-	-	-	-	-
รวม	๕	๗.๙	๑,๖๔๖,๒๙๙.-	๑๔.๖	-
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๔. ยุทธศาสตร์ จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสู่สังคมน่าอยู่อย่างยั่งยืน					
๔.๑ แผนงาน เคหะและชุมชน					
๔.๒ แผนงาน การเกษตร	๑	๑.๖	๕,๐๐๐.-	๐.๐๕	กองสวัสดิการ
รวม	๑	๑.๖	๕,๐๐๐.-	๐.๐๕	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๕. ยุทธศาสตร์ การอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี แลภูมิปัญญาท้องถิ่น					
๕.๑ แผนงาน ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๕	๒๓.๘	๔๗๐,๐๐๐.-	๔.๑๔	กองศึกษา
รวม	๑๕	๒๓.๘	๔๗๐,๐๐๐.-	๔.๑๔	กองศึกษา
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๖. ยุทธศาสตร์ พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้เกิดความยั่งยืน สังคมสงบสุข					
๖.๑ แผนงาน รักษาความสงบภายใน	๒	๓	๑๑๐,๐๐๐.-	๑	กองสวัสดิการ
๖.๒ แผนงาน การศึกษา	๗	๑๑	๖,๐๙๗,๙๒๐.-	๕๓.๗	กองศึกษา
๖.๓ แผนงาน สาธารณสุข	๖	๙.๕	๓๑๐,๐๐๐.-	๒.๗	กองสาธารณสุข
๖.๔ แผนงาน สังคมสงเคราะห์	๓	๔.๘	๔๐,๐๐๐.-	๐.๔	กองสวัสดิการ
๖.๕ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๖	๑๑๔,๐๐๐.-	๑	กองสวัสดิการ
๖.๖ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๓	๔.๗	๒๕๐,๐๐๐.-	๒.๒	กองสวัสดิการ
รวม	๒๕	๓๙.๗	๖,๙๒๑,๙๒๐.-	๖๑	กองศึกษา
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๗. ยุทธศาสตร์บริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล					
๗.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑๕	๒๔	๒,๒๗๘,๙๐๐.-	๒๐.๐๘	สำนักและทุกกอง
รวม	๑๕	๒๔	๒,๒๗๘,๙๐๐.-	๒๐	สำนักและทุกกอง
รวมทั้งสิ้น	๖๓	๑๐๐	๑๑,๓๔๗,๑๑๙.-	๑๐๐	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๓. ยุทธศาสตร์พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานได้มาตรฐานและเชื่อมโยงอย่างทั่วถึง

๓.๑ แผนงานเคหะชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒												
						พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายช่อง ติงมุด หมู่ที่ ๕ - วังเจริณราษฎร์ หมู่ที่ ๙ (ต่อเติม)	ก่อสร้างถนน คสล.สายช่องติงมุด หมู่ที่ ๕ - วังเจริณราษฎร์ หมู่ที่ ๙ (ต่อเติม) ขนาด กว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๓๐ ม. หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๒๐ ตร.ม. หนา ๐.๑๕ ม. ไหล่ทาง หินผุข้างละ ๐.๕๐ ม. รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่ อบต. กำหนด	๓๒๐,๕๐๐.-	หมู่ที่ ๕ หมู่ที่ ๙	กองช่าง							←→						
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายรอบอ่างเก็บน้ำช่องจับ หมู่ที่ ๓	ก่อสร้างถนน คสล. สายอ่างเก็บน้ำช่องจับ หมู่ที่ ๓ บ้างช่องไทร ขนาด กว้าง ๔ ม. ยาว ๑๕๐ ม. หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตร.ม. หนา ๐.๑๕ ม. ไหล่ทาง หินผุข้างละ ๐.๕๐ ม. รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่ อบต. กำหนด	๓๕๓,๗๐๐.-	หมู่ที่ ๓	กองช่าง								←→					

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน อำเภอทุ่งห้วย จังหวัดสตูล

๕.๑ แผนงาน ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒											
						พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๒	โครงการอุดหนุนมัสยิดหมู่ ที่ ๒ บ้านนาเปรีย	จัดกิจกรรมให้สัปบุรุษในพื้นที่มี ความรู้ ความเข้าใจในหลักคำ สอนของศาสนาอิสลามอย่าง ถูกต้อง	๓๐,๐๐๐.-	มัสยิดหมู่ที่ ๒ บ้านนาเปรีย	กองการศึกษา ฯ												↔
๑๓	โครงการอุดหนุนมัสยิดหมู่ ที่ ๓ บ้านช่องไทร	จัดกิจกรรมให้สัปบุรุษในพื้นที่มี ความรู้ ความเข้าใจในหลักคำ สอนของศาสนาอิสลามอย่าง ถูกต้อง	๓๐,๐๐๐.-	มัสยิดหมู่ที่ ๓ บ้านช่องไทร	กองการศึกษา ฯ												↔
๑๔	โครงการอุดหนุนมัสยิดหมู่ ที่ ๔ บ้านวังตง	จัดกิจกรรมให้สัปบุรุษในพื้นที่มี ความรู้ ความเข้าใจในหลักคำ สอนของศาสนาอิสลามอย่าง ถูกต้อง	๓๐,๐๐๐.-	มัสยิดหมู่ที่ ๔ บ้านวังตง	กองการศึกษา ฯ												↔
๑๕	โครงการอุดหนุนมัสยิดหมู่ ที่ ๙ บ้านวังเจริญราษฎร์	จัดกิจกรรมให้สัปบุรุษในพื้นที่มี ความรู้ ความเข้าใจในหลักคำ สอนของศาสนาอิสลามอย่าง ถูกต้อง	๓๐,๐๐๐.-	มัสยิดหมู่ที่ ๙ บ้านวังเจริญราษฎร์	กองการศึกษา ฯ												↔

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๖. ยุทธศาสตร์ พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้เกิดความยั่งยืน สังคมสงบสุข

๖.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒																
						พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑	โครงการแข่งขันกีฬาปฐมวัย สายสัมพันธ์ครอบครัว	จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเด็ก ปฐมวัยใส่ใจครอบครัวสามสัมพันธ์ ชุมชน	๓๐,๐๐๐.-	สนามกีฬากลาง อำเภอทุ่งหว้า ม. ๘ ต.นาทอน อ.ทุ่งหว้า	กองการศึกษา ฯ																	↔
๒	โครงการค่ายเยาวชน	จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกให้ เยาวชนคิดดี ทำดี อบรมให้ความรู้แก่เยาวชน	๑๕,๐๐๐.-	ภูริวิชาลัย ต.ควนกาหลง อ.ควนกาหลง จ.สตูล	กองการศึกษา ฯ																	↔
๓	โครงการจัดกิจกรรมวัน เด็กแห่งชาติ	จัดกิจกรรมเนื่องในวันเด็ก แห่งชาติ	๘๐,๐๐๐.-	ศูนย์บริการ ประชาชนและชุมชน อบต. นาทอน	กองการศึกษา ฯ																	↔

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ /งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒															
						พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้สำหรับใช้ในสำนักงาน จำนวน ๔ ตัว ราคาตามท้องตลาด	๑๒,๐๐๐.-	สำนักปลัด	สำนักปลัด		↔														
๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้สำหรับใช้ในสำนักงาน จำนวน ๖ ตัว ราคาตามท้องตลาด	๑๘,๐๐๐.-	กองคลัง	กองคลัง			↔													
๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน จำนวน ๒ ตัว ขนาด ยาว ๑๒๐ X ๖๖ X ๗๕ ซม. ราคาตามท้องตลาด	๑๒,๐๐๐.-	กองคลัง	กองคลัง										↔						
๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บาน เปิด -ปิด กว้าง ๙๑๕ มม. X ยาว ๔๕๗ มม. สูง ๑,๘๓๐ มม. จำนวน ๕ ตู้ ตามราคาท้องตลาด	๔๐,๐๐๐.-	กองคลัง	กองคลัง										↔						

