



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

ที่ ...../๒๕๖๕

เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนศูนย์สารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตตำบลนาทอน

“ศูนย์สารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต” เป็นความร่วมมือร่วมใจกันของตำบล โดยมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคลให้มีคุณภาพในบทบาทด้านการวางแผน การตัดสินใจ การควบคุมการดำเนินการ ตลอดจนเป็นการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามแผนยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน และดำเนินการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมุ่งเน้นให้หมู่บ้านใช้ประโยชน์จากข้อมูลเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิต

เพื่อให้การบริหาร“ศูนย์สารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตตำบลนาทอน” บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป็นระเบียบขั้นตอนในการปฏิบัติงาน สามารถขับเคลื่อนไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนศูนย์สารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตตำบลนาทอนโดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

### ๑. คณะทำงาน

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| ๑. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาทอน               | ประธานคณะกรรมการ            |
| ๒. รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาทอน            | รองประธานคณะกรรมการ         |
| ๓. สมาชิกกองค้การบริหารส่วนตำบลนาทอนทุกหมู่บ้าน | คณะกรรมการ                  |
| ๔. กำนันตำบลนาทอน                               | คณะกรรมการ                  |
| ๕. ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน                       | คณะกรรมการ                  |
| ๖. ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีตำบลนาทอน           | คณะกรรมการ                  |
| ๗. บัณฑิตอาสาพัฒนามาตุภูมิตำบลนาทอนทุกหมู่บ้าน  | คณะกรรมการ                  |
| ๘. ประธาน อสม. ทุกหมู่บ้าน                      | คณะกรรมการ                  |
| ๙. ประธาน อพม. ทุกหมู่บ้าน                      | คณะกรรมการ                  |
| ๑๐. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน              | คณะกรรมการ                  |
| ๑๑. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน           | คณะกรรมการ                  |
| ๑๒. หัวหน้าสำนักปลัด                            | คณะกรรมการ                  |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษา                      | คณะกรรมการ                  |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองคลัง                          | คณะกรรมการ                  |
| ๑๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม       | คณะกรรมการ                  |
| ๑๖. ผู้อำนวยการกองช่าง                          | คณะกรรมการ                  |
| ๑๗. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ                | คณะกรรมการ                  |
| ๑๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                    | คณะกรรมการ                  |
| ๑๙. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม                | เลขานุการ/คณะกรรมการ        |
| ๒๐. นักพัฒนาชุมชน                               | ผู้ช่วยเลขานุการ/คณะกรรมการ |

ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนศูนย์สารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตตำบลนาทอนมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ผู้นำ และประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน มีความสนใจ และให้ความสำคัญกับ Information and Communication Technology (ICT) และการจัดการข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์

๒. ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ สนับสนุน ส่งเสริมการขับเคลื่อนการทำงานหมู่บ้านสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต และตำบลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

๓. นำข้อมูล จปฐ. และ กชช.๒ ค มาวิเคราะห์ข้อมูลของแต่ละหมู่บ้านและตำบลด้วยโปรแกรม CIA เพื่อให้ทราบถึงปัญหาของแต่ละหมู่บ้าน เพื่อไปกำหนดเป็นโครงการ/กิจกรรม ในแผนพัฒนาหมู่บ้าน/ตำบล

๔. สรุปวิเคราะห์ระดับตำบล พร้อมจัดระดับความสำคัญ ๕ ด้าน ประกอบด้วยด้านการพัฒนาอาชีพ ด้านการบริหารจัดการชุมชน ด้านการจัดการชุมชน ด้านการแก้ปัญหาคความยากจน และด้านการจัดการความเสี่ยงชุมชน โดยให้คำนวณเป็นร้อยละเชิงพื้นที่ของสภาพปัญหาแต่ละด้าน

๕. นำปัญหาแต่ละด้านจัดทำแผนพัฒนาตำบล

๖. ขับเคลื่อนแก้ปัญหาแต่ละด้านเชิงบูรณาการ

๗. เผยแพร่ผลการดำเนินงาน ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook LINE กลุ่มของทุกหมู่บ้าน ของตำบลอย่างต่อเนื่อง

๒. นายทะเบียนและผู้ช่วยนายทะเบียน

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการสำนักปลัด

๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนกองสวัสดิการสังคม

๓. เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์สำนักปลัด

ให้นายทะเบียน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลให้เป็นไปตามระเบียบนี้

๒. พิจารณาการให้ข้อมูลและเปิดเผยข้อมูล

๓. จัดให้มีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสารสนเทศตำบลเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่กำหนดไว้ใน

ระเบียบศูนย์สารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

๓. เจ้าหน้าที่ผู้จัดเก็บข้อมูล

๑. ผู้ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต

ให้เจ้าหน้าที่ผู้จัดเก็บข้อมูล มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดเก็บข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน

๒. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ที่มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาอุปสรรคประการใด

ให้รายงานนายองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเอกชัย หลงขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน