



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน อำเภอทุ่งหัว จังหวัดสตูล

ที่ สด.๗๒๗๐๑/.....วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ให้กับคณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ตลอดจนเพื่อส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงาน ประพฤติตนตามหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริตมีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตและ ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้ง เป็นการรณรงค์ ให้เกิดวัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม โดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน นั้น

ดังนั้นจึงรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรอบ ๖ เดือนแรก ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวลักขณ์ หยิมะเทรบ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(☒) เห็นควรอนุมัติ

(☐) ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

(นางซาริด้า เต็นหลี่)
หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็นรองปลัด...

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

(✓) เห็นควรอนุมัติ

() ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....



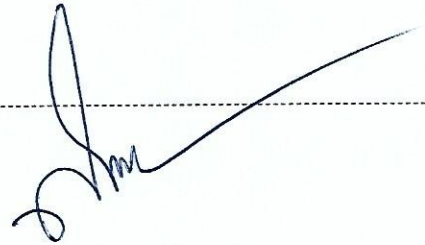
(นางสาวสรวิทย์ ตาเดอิน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

(✓) เห็นควรอนุมัติ

() ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายสุริยันต์ อยู่ลำย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

(✓) ทราบ/อนุมัติ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายเอกชัย หลงขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

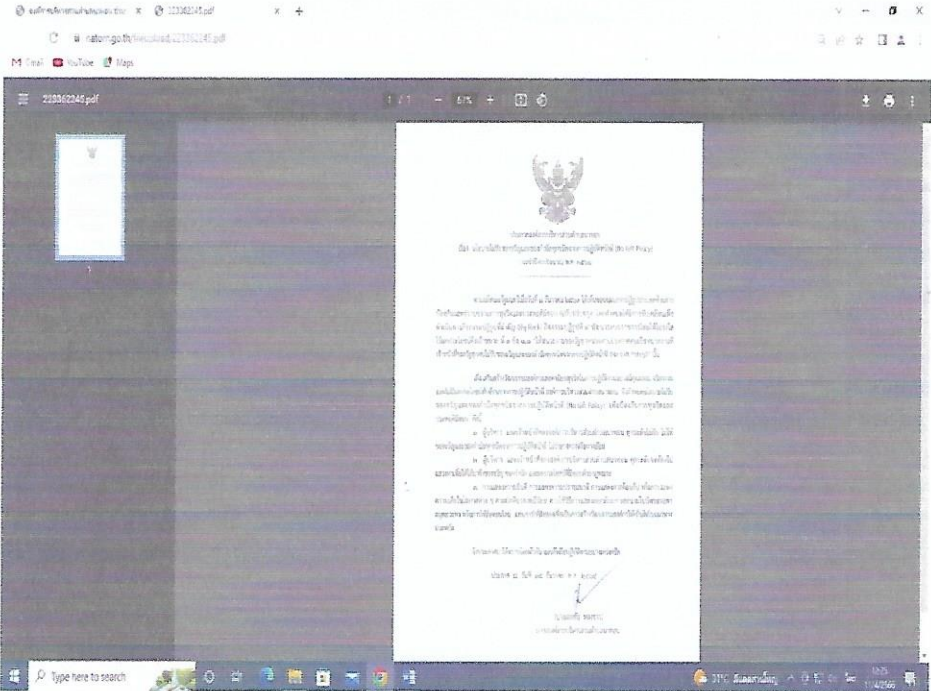
สรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

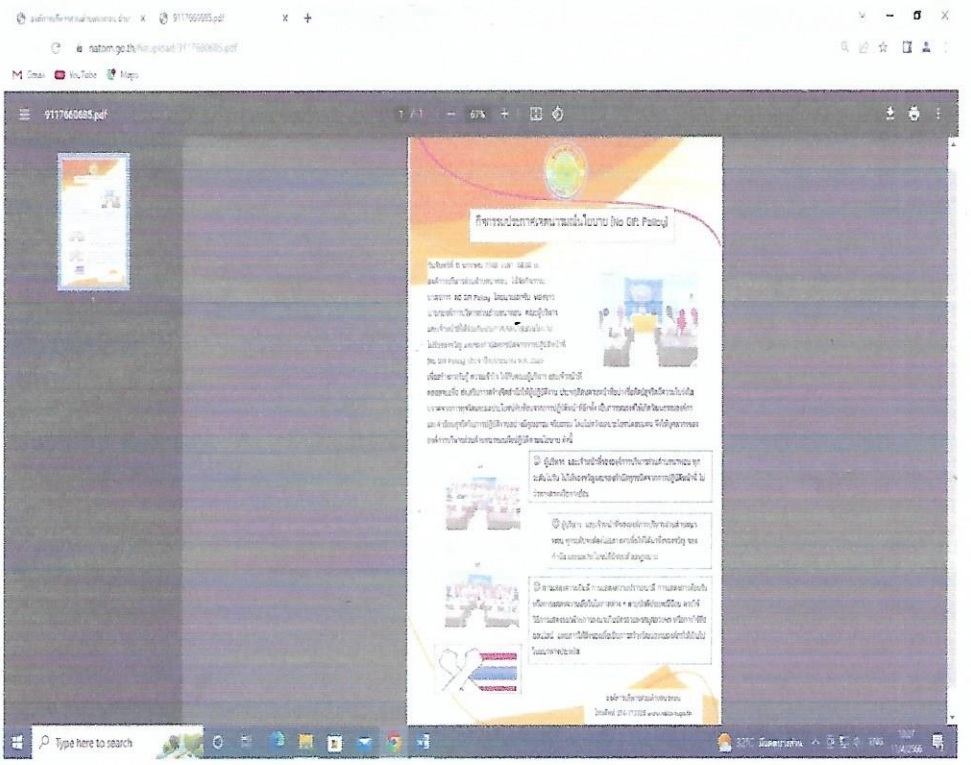
รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
 พนักงานส่วนตำบล และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยเป็นประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงาน รับรู้ว่า เจ้าหน้าที่ภายในองค์กรของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลกระทบให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ 

ลำดับที่	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๒	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	 The screenshot shows a PDF document titled "23332242.pdf" open in a web browser. The document is a Thai government notice from the Ministry of Education, Science and Technology, regarding the implementation of the National Curriculum Framework for Mathematics in the 2022 academic year. It includes the Royal Coat of Arms and the text of the ministerial order.

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๓	๑๖ มกราคม ๒๕๖๖	คณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ได้ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ให้กับคณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ตลอดจนเพื่อส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงาน ประพฤติตนตามหน้าที่ อย่างซื่อสัตย์สุจริตมีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน จากการปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้ง เป็นการรณรงค์ให้เกิดวัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมสุจริต ในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม โดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน จึงให้บุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนถือปฏิบัติตามนโยบาย 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ ๑) หน่วยงานภาครัฐ - ธนาคารออมสินมอบปฏิทินปีใหม่แบบตั้งโต๊ะและแบบแขวน - ธนาคาร ธกส.สาขาทุ่งหัวม้า มอบปฏิทินปีใหม่แบบตั้งโต๊ะและแบบแขวน ๒) หน่วยงานภาคเอกชน - โรงพิมพ์เมืองสตูลมอบปฏิทินปีใหม่แบบตั้งโต๊ะ ๓) ประชาชน ๔) อื่น ๆ	 ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง - -
รับในนาม ๑) หน่วยงาน ๒) รายบุคคล	 - -
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	 - - -

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัยกัน เอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ ช่วยเหลือเกื้อกูลกันภายในองค์กร
 แทนการรับมอบของขวัญของรางวัล
