



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

๑. ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน พบว่ามีผลคะแนน ๙๑.๑๕ คะแนน อยู่ในระดับ A ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน ITA	คะแนนที่ได้ (๑๐๐ คะแนน)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๙๙	๘๙.๑๑	๓๐	๒๖.๗๓
๒ การใช้งบประมาณ	๘๘.๗๘			
๓ การใช้อำนาจ	๙๑.๕๖			
๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๔.๑๓			
๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๐.๐๙			
๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๘๖.๗๕	๘๑.๕๐	๓๐	๒๔.๔๒
๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๑.๑๐			
๘ การปรับปรุงการทำงาน	๗๖.๓๔			
๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	๑๐๐	๔๐	๔๐
๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐			
รวม				๙๑.๑๕

ทั้งนี้สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ดังนี้

๑. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIA) ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ

- ประเด็น ๑. หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

- ประเด็นที่ ๒ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิง ๐๑๓) พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

๒. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment :EIT) ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ

- ประเด็นที่ ๑ หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๒) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐๔๒) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐๔๓) รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ(อ้างอิงจาก ๐๑๖) นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

- ประเด็นที่ ๒ หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๒) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐๔๒) และการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐๔๓) รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๖) นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

- ประเด็นที่ ๓ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน (อ้างอิง ๐๓๓) ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรม ต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล (อ้างอิง ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิง ๐๓๒) ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ

๓ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment :OIT) องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ได้คะแนนผลการประเมินที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ประกอบกับข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. พบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนมีประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานหรือพัฒนาให้ดีขึ้น และประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานหรือพัฒนาให้ดีขึ้น	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีคำถามที่ได้คะแนนน้อยควรพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้ ๑๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด - เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ๑๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร - มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน - ให้ความสำคัญกับงาน มากกว่าร้อยละส่วนตัว - พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง ๑๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการมีคำถามที่เป็นจุดอ่อนต้องแก้ไขดังนี้ ๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด ๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการอนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ๒๓ ท่านรู้หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีคำถามที่ได้คะแนนน้อยควรพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้ ๑๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานหรือพัฒนาให้ดีขึ้น	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
	๑๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - คำนึงต่อประโยชน์ที่ได้รับ - เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - สอบถาม - ทักท้วง - ร้องเรียน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีคำถามที่ได้คะแนนน้อยควรพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้ E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานหรือพัฒนาให้ดีขึ้น	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ควรพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้ E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - มีช่องทางหลากหลาย E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สำคัญจนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน ได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	OIT ผลการดำเนินงานของหน่วยงานในภาพรวมถือว่าดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง และควรต้องหมั่นตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลาเพื่อยกระดับ	ไม่มี

๓. มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
๑. จัดทำคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. จัดทำทะเบียนคุมการ ยืมใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการผ่านเว็บไซต์ อบต. นาทอน ๒. มีการแจ้งเวียนให้ บุคลากรภายในหน่วยงาน ทราบ ๓. ประชุมชี้แจงให้บุคลากร ภายในเข้าใจในการคู่มือการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัด กองคลัง	ม.ค. – ก.ย. ๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุม ประจำเดือน
๒. กิจกรรมสร้างการรับรู้ ให้บุคลากรภายใน เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การให้บริการแก่ผู้มา ติดต่อราชการ	๑. จัดประชุมบุคลากร ภายในหน่วยงานเพื่อ รับทราบแนวการปฏิบัติงาน และการให้บริการแก่ผู้มา ติดต่อราชการ	สำนักปลัด	เม.ย. – ก.ย. ๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุม ประจำเดือน
๓. สร้างการรับรู้ให้กับ บุคลากรภายในหน่วยงาน เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และ เปิดโอกาสให้บุคลากรใน หน่วยงานมีส่วนร่วมใน การตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ	๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปีให้ บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบ ๒. ประชาสัมพันธ์แผนการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุให้บุคลากรภายใน หน่วยงานรับทราบ ๓. ประชาสัมพันธ์ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบ	กองคลัง สำนักปลัด	ก.พ. – ก.ย. ๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุม ประจำเดือน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
๔. ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน การให้บริการผู้มาติดต่อราชการที่เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด	๑. ทบทวน ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ๒. ทบทวน ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน	ทุกส่วนราชการ	ต.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
๕. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้ประชาชนรับทราบและเสนอแนะข้อคิดเห็น	สำนักปลัด	ม.ค. – ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
๖. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๑. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมหรืองานต่าง ๆ ของ อบต.นาทอน ผ่านเว็บไซต์ของ อบต.นาทอน ๒. จัดให้มีบริการผ่าน ระบบ E-Service ๓. จัดให้มีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป (Q&A)	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
๗. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ	๑. รมรณรงค์และให้ความรู้ตลอดจนจัดกิจกรรมต่อต้านการทุจริตในองค์กร เป็นประจำทุกปี	สำนักปลัด	ธ.ค. ๒๕๖๕	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน