



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

ที่ สต.๗๒๗๑๑./..... วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ ๐๓๕ กำหนดให้แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อเท็จจริง

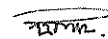
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน เรียบร้อยแล้วรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรอนุมัตินำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ว่าที่ร้อยตรีหญิง



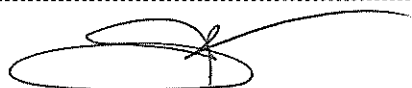
(นิตยา สันหลี่)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นควรอนุมัติ

ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....



(นางซาริต้า เด็นหลี่)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

เห็นควรอนุมัติ

ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....



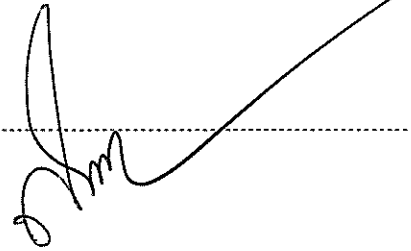
(นางสาวสรวิทย์ ตาเดอิน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

เห็นควรอนุมัติ

ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายสุริยันต์ อยู่ลำย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

ทราบ/อนุมัติ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายเอกชัย หล่งขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. จัดทำทะเบียนคุณการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการผ่านเว็บไซต์ อบต.นาทอน ๒. มีการแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ ๓. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในเข้าใจในการตอบตัวชี้วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ITP)	สำนักปลัด กองคลัง	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการผ่านเว็บไซต์ อบต.นาทอน เมื่อวันที่ ๓ ก.พ. ๒๕๖๖ ๒. มีการแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ เมื่อวันที่ ๖ ก.พ. ๒๕๖๖	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกันและเป็นการรักษาทรัพย์สินของทางราชการไม่ให้เกิดสูญหาย

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๒. กิจกรรมสร้างการรับรู้ให้บุคลากรภายในเกี่ยวกับกาปฏิบัติงาน การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ	๑. จัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อรับทราบแนวการปฏิบัติงาน และการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ	ทุกส่วนราชการ	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	๑. ชี้แจงให้บุคลากรภายในรับทราบแนวปฏิบัติและการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๒. ประชุมชี้แจงเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และทำความเข้าใจในการตอบตัวชี้วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) เมื่อวันที่ ๑๘ ม.ค. ๒๕๖๖	บุคลากรภายในหน่วยงานรับรู้อาการดำเนินการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับพัสดุ ของหน่วยงาน อย่าง คุ่มค่าและ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์
๓. สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ ๒. ประชาสัมพันธ์แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำพัสดุให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ ๓. ประชาสัมพันธ์ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ	กองคลัง สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	๑. สำนักปลัดนำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ ๑. กองคลังนำข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดทำพัสดุ ลงเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	บุคลากรภายในหน่วยงานรับรู้อาการดำเนินการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับพัสดุ ของหน่วยงาน อย่าง คุ่มค่าและ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๔. ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน การให้บริการผู้มาติดต่อราชการที่เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด	๑. ทบทวน ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ๒. ทบทวน ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน	ทุกส่วนราชการ	ต.ค. ๒๕- มี.ค. ๒๖	๑. ให้ส่วนราชการ ทบทวน ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานและมาตรฐานการให้บริการ และนำไปประกาศในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	หน่วยงานมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและดำเนินการตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนดได้อย่างเคร่งครัด เท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกัน เป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการรวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่อหน่วยงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
๕. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางทางการร้องเรียนการให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้ประชาชนรับทราบและเสนอแนะข้อคิดเห็น	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕- ก.ย. ๖๖	๑. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการทุกส่วนราชการแนะนำช่องทางร้องเรียนการให้ข้อเสนอแนะ แก่ผู้มารับบริการ อย่างต่อเนื่องตามช่องทางที่กำหนด เว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์	สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการได้ดี ทำให้การบริการมีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่น ความโปร่งใสในการให้บริการ
๖. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๑. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมหรืองานต่าง ๆ ของ อบต.นาทอน ผ่านเว็บไซต์ของ อบต.นาทอน ๒. จัดให้มีบริการผ่าน ระบบ E-Service ๓. จัดให้มีช่องทางกรณีสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป (Q&A)	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕- ก.ย. ๖๖	๑. มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลการจัดกิจกรรม หรืองานต่าง ๆ ของ อบต.นาทอน ๒. มีช่องทางบริการ E-service ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. มีช่องทางกรณีสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป (Q&A)	ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป รับประทาน และเข้าถึงข้อมูลขององค์กรได้ง่าย และสะดวกมากยิ่งขึ้น
๗. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกัน การทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ	๑. รมรงค์และให้ความรู้ตลอดจนจัดกิจกรรมต่อต้านการทุจริตในองค์กร เป็นประจำทุกปี	สำนักปลัด	ธ.ค. ๖๕	จัดกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชั่น ของ อบต.นาทอน เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	พนักงานตระหนักถึงภัยของการทุจริต และสามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ
					ประโยชน์ส่วนรวม ได้ เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ในการ ดำเนินงาน ตามหลักคุณธรรม และความโปร่งใส