



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน
ที่ ๓๔ /๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนงานจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามเจตนารมณ์ของประมวลจริยธรรม และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ดังนี้

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑. นายสุริยันต์ อยู่ถ่าย | ประธานคณะทำงาน |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน | |
| ๒. นางสาวสรวิทย์ ตาเดอิน | คณะทำงาน |
| รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน | |
| ๓. นางสาวปรีดา แก้วกรรมพฤษ์ | คณะทำงาน |
| ผู้อำนวยการกองคลัง | |
| ๔. นางสุนีย์ แก้วกุก | คณะทำงาน |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | |
| ๕. นางสาวแสงอรุณ ชิกักดี | คณะทำงาน |
| ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | |
| ๖. ว่าที่ รต.หญิงนิตยา สันหลี | คณะทำงาน |
| นิติกรปฏิบัติการ | |
| ๗. นางซาริต้า เด็นหลี | คณะทำงานและเลขานุการ |
| หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน | |
| ๘. เสาวลักษณ์ หยิมะเหรบ | ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน |
| นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย วางแผน และกำหนดกิจกรรม/โครงการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่เหมาะสมกับสภาพปัญหา ทิศทางการดำเนินงานขององค์กร นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต

๒. จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยคำนึงถึงอุดมการณ์ในการเป็นข้าราชการที่ดี ลักษณะงาน/สายอาชีพที่มีลักษณะเฉพาะและแตกต่างกันหลักการสากล และบริบททางสังคม อาทิ สิทธิมนุษยชน การรักษาสิ่งแวดล้อม การพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ และรับเรื่องร้องเรียนพฤติกรรมล่อแหลมต่อการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือปัญหาข้อขัดแย้งในเชิงคุณค่าด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำไปสู่การพิจารณากำหนดแนวทางหรือมาตรฐานการปฏิบัติ

๔. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Do's & Don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

๕. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบคำถามทางจริยธรรม และให้ข้อเสนอแนะการประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นายเอกชัย หลงขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

ที่ สต ๗๒๗๐๑/ วันที่ ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการส่งเสริมและรักษาวินัย (ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานและรักษาวินัยของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

เพื่อให้เป็นการส่งเสริมจริยธรรม งานการเจ้าหน้าที่ จึงขออนุมัติจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทา และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ โดยเป็นการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน และทำการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานในส่วนราชการได้รับทราบ และให้ถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวลักษณ์ หยิมะเหรบ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

☒ เห็นควรอนุมัติ

☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก

(นางซาริด้า เต็นหลี่)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

(☒) เห็นควรอนุมัติ

() ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....



(นางสาวสรวิทย์ ตาเดอิน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

(☒) เห็นควรอนุมัติ

() ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายสุริยนต์ อยู่ลำย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

(☒) ทราบ/อนุมัติ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายเอกชัย หลงขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

แนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts
เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

แนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts หรือการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอและต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม โดยมีการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ ดังนี้

มาตรฐานทางจริยธรรม	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขโดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์	แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ปลอ่ยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อนหน้าที่	ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี	ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นต่องานต่อองค์กร ต่อรัฐบาลต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ
๓. กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งที่ถูกต้อง	ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมายหลักวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และมีจิตสาธารณะ	ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชนหรือประเทศชาติเป็นหลัก ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่	ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตนเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดี เพื่อเพิ่มศักยภาพการ	ปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ ไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน

มาตรฐานทางจริยธรรม	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุสภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม	ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการ มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่ กระทำการละเว้นหรือละเมิดกฎหมาย ทั้งในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตส่วนตัว
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	- ประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม
๘. ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย	ยึดมั่นในการดูแลและรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และไม่ให้เกิดความเสียหาย	ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างไม่ระมัดระวัง ทำให้เกิดความเสียหาย และใช้ทรัพย์สินโดยไม่ประหยัด
๙. มุ่งบริการประชาชนและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	มุ่งบริการประชาชน และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความ เป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์	ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นความเดือดร้อนของประชาชน เลือกปฏิบัติ ปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียม
๑๐ ไม่กระการอันมีลักษณะ เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม	ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชนเป็นหลัก ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่	ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก เพิกเฉยต่อการพบเห็นการเรียกรับประโยชน์อื่นใดเพื่อประโยชน์ส่วนตัว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

ที่ สด ๗๒๗๐๑

วันที่

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

ตามที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ได้ดำเนินการโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกำหนดจัดอบรมในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมศูนย์บริการนักท่องเที่ยวอุทยานธรณีโลกสตูล อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล นั้น

บัดนี้ การอบรมโครงการดังกล่าวข้างต้น ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน จึงขอรายงานผลโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวลักขณ์ หยี่มะเหรบ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.นาทอน

(☒) เห็นควรอนุมัติ

(☐) ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก

(นางซาริต้า เด็นหลี่)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.นาทอน

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

(☒) เห็นควรอนุมัติ

() ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....



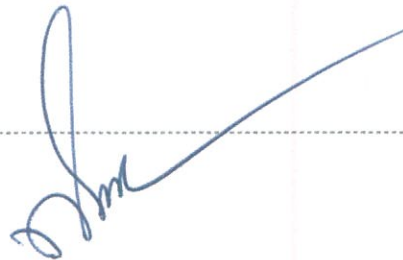
(นางสาวสรวิทย์ ตาเดียน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

(☒) เห็นควรอนุมัติ

() ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายสุริยนต์ อยู่ลำย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

(☒) ทราบ/อนุมัติ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายเอกชัย หลงขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

**สรุปรายงานผลโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม
สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

วัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีพฤติกรรม ตามมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาให้เจ้าหน้าที่ มีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกที่ดี รักษาวินัยและปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๒. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางศาสนาให้กับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ในการนำไปเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เชื่อมความสัมพันธ์ในองค์กร และสร้างแรงจูงใจในการทำงานทำให้บุคลากรมีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม

๓. เพื่อเสริมสร้างให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะโดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

การฝึกอบรม หัวข้อการบรรยาย ดังนี้

- การบริหารความเสี่ยงเชิงจริยธรรม : การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านคุณธรรมจริยธรรม ป้องกันไม่ให้เกิดความผิดวินัย และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- กิจกรรมถอดบทเรียนการนำหลักคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรมจรรยา มาใช้ในการดำเนินชีวิต มีการพัฒนาอารมณ์ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เพื่อเป็นข้าราชการที่ดี
- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมใน

ประโยชน์ที่ได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในหลักคุณธรรม จริยธรรม และข้อระเบียบกฎหมายอันเกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ผลประโยชน์ทับซ้อน และการรักษาวินัยอย่างถูกต้องสามารถประพฤติตนเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี และปฏิบัติหน้าที่ราชการในกรอบของระเบียบ วินัย และกฎหมายของทางราชการ

ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน ในเชิงปริมาณ จากกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๘๙ คน มีผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการฯ จำนวนทั้งสิ้น ๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๕๕ (คณะผู้บริหาร ๓ คน / สมาชิกสภา อบต. ๙ คน/ พนักงานส่วนตำบล ๒๖ คน/ ลูกจ้าง ๑ คน/พนักงานจ้าง ๑๖ คน และพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๓๔ คน)

การเบิกจ่ายงบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ

การดำเนินโครงการฯ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ไม่พบปัญหาและอุปสรรค ดังรายละเอียดปรากฏในรูปภาพ

วิเคราะห์ผลการประเมินตอบแบบสอบถามของผู้เข้ารับการอบรม

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น ๘๙ คน ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๗๖ คน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนร้อยละของผู้ร่วมโครงการ จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวนคน	ร้อยละ
ชาย	๓๘	๕๐.๐๐
หญิง	๓๘	๕๐.๐๐
รวม	๗๖	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำแนกตามเพศ พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่และตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิง จำนวน ๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ รองลงมาเป็นเพศชาย จำนวน ๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนร้อยละของผู้ร่วมโครงการ จำแนกตามวุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จำนวนคน	ร้อยละ
ม.๖/ปวช.	๒๒	๒๘.๙๐
ปวส./อนุปริญญา	๑๕	๑๙.๗๐
ปริญญาตรี	๓๘	๕๐.๐๐
ปริญญาโท	๑	๑.๓๐
รวม	๗๖	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำแนกตามวุฒิการศึกษา พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่และตอบแบบสอบถามมากที่สุด จบการศึกษาปริญญาตรี จำนวน ๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ รองลงมา จบการศึกษาระดับ ป.๖/ปวช. จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๙๐ จบการศึกษาระดับ ปวส./อนุปริญญา จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๒๐ และ จบการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๐

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนร้อยละของผู้ร่วมโครงการ จำแนกตามอายุของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ช่วงอายุ	จำนวนคน	ร้อยละ
๒๐-๓๐ ปี	๑๒	๑๕.๘๐
๓๑-๔๐ ปี	๑๕	๑๙.๗๐
๔๑-๕๐ ปี	๒๗	๓๕.๕๐
๕๑-๖๐ ปี	๒๑	๒๗.๖๐
๖๑ ปี ขึ้นไป	๑	๑.๓๐

จากตารางที่ ๓ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำแนกตามอายุของผู้เข้ารับการฝึกอบรม พบว่าเข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่และตอบแบบสอบถามมากที่สุด มีอายุระหว่าง ๔๑-๕๐ ปี จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๕๐ รองลงมา มีอายุระหว่าง ๕๑-๖๐ ปี จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๖๐ มีอายุระหว่าง ๓๑-๔๐ ปี จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๗๐ มีอายุระหว่าง ๒๐-๓๐ ปี จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๘๐ และอายุระหว่าง ๖๑ ปี ขึ้นไป จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๐

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนร้อยละของผู้ร่วมโครงการ จำแนกตามการดำรงตำแหน่งปัจจุบันเป็นเวลา

เวลาการดำรงตำแหน่ง	จำนวนคน	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๑ ปี	๑๐	๑๓.๒๐
๑-๓ ปี	๑๖	๒๑.๑๐
๔-๖ ปี	๑๙	๒๕.๐๐
๗-๙ ปี	๖	๗.๙๐
๑๐ ปี ขึ้นไป	๒๕	๓๒.๙๐
รวม	๗๖	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำแนกตามการดำรงตำแหน่งปัจจุบันเป็นเวลา พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่และตอบแบบสอบถามมากที่สุด ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเป็นเวลา ๑๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๙๐ รองลงมา ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเป็นเวลา ๔-๖ ปี จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐ ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเป็นเวลา ๑-๓ ปี จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๑๐ ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเป็นเวลาต่ำกว่า ๑ ปี จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๒๐ และดำรงตำแหน่งปัจจุบันเป็นเวลา ๗-๙ ปี จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๙๐

ตอนที่ ๒ ประเมินความเห็นเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม แบ่งเป็น ๓ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ ตารางแสดงจำนวนร้อยละความรู้ความเข้าใจในหัวข้อ (เรื่อง) ต่าง ๆ ที่บรรจุในการอบรม ก่อนเข้ารับฟังการบรรยาย

รายละเอียด	ระดับความรู้/ความเข้าใจ				
	๓ %	๒ %	๑ %	ค่าเฉลี่ย	เกณฑ์การประเมิน
ความรู้ความเข้าใจในหัวข้อการฝึกอบรม(ก่อนการอบรม)					
๑. ความรู้ความเข้าใจเรื่องคุณธรรม	๑๑ ๑๔.๔๗	๕๗ ๗๕.๐๐	๘ ๑๐.๕๓	๓.๐๔	ปานกลาง
๒. ความรู้เข้าใจในเรื่องการนำหลักธรรมมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน	๗ ๙.๒๑	๖๐ ๗๘.๙๕	๙ ๑๑.๘๔	๒.๙๗	น้อย
๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	๘ ๑๐.๕๓	๕๙ ๗๗.๖๓	๙ ๑๑.๘๔	๒.๙๙	ปานกลาง
๔. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับควบคุมอารมณ์ประกอบกับมนุษย์สัมพันธ์สื่อสารการประสานงานและการตัดสินใจ	๑๖ ๒๑.๐๖	๕๖ ๗๓.๖๘	๔ ๕.๒๖	๓.๑๖	ปานกลาง
๕. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขและจัดการความขัดแย้ง	๑๗ ๒๒.๓๖	๕๔ ๗๑.๐๖	๕ ๖.๕๘	๓.๑๖	ปานกลาง

จากตาราง พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในหัวข้อของการฝึกอบรม (ก่อนการอบรม) ในภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๐๖

ตารางแสดงจำนวนร้อยละความรู้ความเข้าใจในหัวข้อ (เรื่อง) ต่าง ๆ ที่บรรจุในการอบรม
หลังเข้ารับฟังการบรรยาย

รายละเอียด	ระดับความรู้/ความเข้าใจ				
	๓ %	๒ %	๑ %	ค่าเฉลี่ย	เกณฑ์การประเมิน
ความรู้ความเข้าใจในหัวข้อการฝึกอบรม(หลังการอบรม)					
๑. ความรู้ความเข้าใจเรื่องคุณธรรม	๗๑ ๙๓.๔๒	๕ ๖.๕๘	๐	๓.๙๓	ดี
๒. ความรู้เข้าใจในเรื่องการนำ หลักธรรมมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน	๗๒ ๙๔.๗๔	๔ ๕.๒๖	๐	๓.๙๕	ดี
๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	๗๐ ๙๒.๑๐	๖ ๗.๙๐	๐	๓.๙๒	ดี
๔. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับควบคุม อารมณ์ประกอบกับมนุษยสัมพันธ์ สื่อสารการประสานงานและการ ตัดสินใจ	๗๓ ๙๖.๐๕	๓ ๓.๙๕	๐	๓.๙๖	ดี
๕. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการอยู่ใน สังคมอย่างมีความสุขและจัดการความ ขัดแย้ง	๗๓ ๙๖.๐๕	๓ ๓.๙๕	๐	๓.๙๖	ดี
ค่าเฉลี่ย				๓.๙๔	ดี

จากตาราง พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในหัวข้อของการฝึกอบรม (หลังการอบรม) ในภาพรวม อยู่ในระดับดี ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๙๔

หมวดที่ ๒ ตารางแสดงจำนวนร้อยละความพึงพอใจต่อการฝึกอบรม

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ						ค่าเฉลี่ย	เกณฑ์การประเมิน
	๕ %	๔ %	๓ %	๒ %	๑ %			
ความคิดเห็นด้านการอบรม								
๑. เนื้อหาของการฝึกอบรม	๒๗ ๓๕.๕๓	๔๕ ๕๙.๒๑	๔ ๕.๒๖	๐	๐	๔.๓๑	ดี	
๒. เอกสารประกอบการฝึกอบรม	๒๘ ๓๖.๘๔	๔๖ ๖๐.๕๓	๒ ๒.๖๓	๐	๐	๔.๓๒	ดี	
๓. ท่านคาดหวังจะได้รับความรู้ความเข้าใจจากการอบรมครั้งนี้	๓๖ ๔๗.๓๗	๓๓ ๔๓.๔๒	๗ ๙.๒๑	๐	๐	๔.๓๘	ดี	
๔. หลังการอบรมเสร็จสิ้น ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจดีขึ้น	๓๓ ๔๓.๔๒	๓๙ ๕๑.๓๒	๔ ๕.๒๖	๐	๐	๔.๓๘	ดี	
๕. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๒๓ ๓๐.๒๖	๔๕ ๕๙.๒๑	๘ ๑๐.๕๓	๐	๐	๔.๒๐	ดี	
๖. วิทยากรมีความรอบรู้และความเหมาะสมในเนื้อหาวิชาที่รับผิดชอบ	๓๗ ๔๘.๖๘	๓๖ ๔๗.๓๗	๓ ๓.๙๕	๐	๐	๔.๔๕	ดี	
๗. ความร่วมมือในการดำเนินการฝึกอบรมผู้รับผิดชอบโครงการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีมากนักน้อยเพียงใด	๓๙ ๕๑.๓๑	๓๓ ๔๓.๔๒	๔ ๕.๒๖	๐	๐	๔.๔๖	ดี	
๘. วัสดุ/อุปกรณ์ในการฝึกปฏิบัติมีความเหมาะสม	๒๖ ๓๔.๒๑	๔๔ ๕๗.๙๐	๖ ๗.๘๙	๐	๐	๔.๒๖	ดี	
ค่าเฉลี่ยรวม						๔.๓๕	ดี	

จากตาราง พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นต่อการฝึกอบรมอยู่ในระดับดี ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ

๔.๓๕

หมวดที่ ๓ ตารางความพึงพอใจเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้มากนักน้อยเพียงใด

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	เกณฑ์การประเมิน
	๕ %	๔ %	๓ %	๒ %	๑ %		
๑. ระยะเวลาการอบรมตลอดหลักสูตร	๒๙ ๓๘.๑๖	๔๒ ๕๕.๒๖	๔ ๕.๒๖	๑ ๑.๓๒	๐	๔.๓๐	ดี
๒. เอกสารประกอบการฝึกอบรม	๓๕ ๔๖.๐๕	๓๘ ๕๐.๐๐	๒ ๒.๖๓	๑ ๑.๓๒	๐	๔.๔๑	ดี
๓. วิทยากร	๕๓ ๖๙.๗๓	๒๒ ๓๖.๘๔	๑ ๑.๓๒	๐	๐	๔.๖๘	ดีมาก
๔. ประโยชน์เนื้อหาสาระต่อการปฏิบัติงาน	๔๕ ๕๙.๒๑	๒๘ ๓๖.๘๔	๓ ๓.๙๕	๐	๐	๔.๕๕	ดีมาก

จากตารางพบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการฝึกอบรมในภาพรวมอยู่ในระดับดี ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๙

ตอนที่ ๓ บรรยายเพื่อแสดงความคิดเห็น
ตารางความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

ความคิดเห็น	จำนวน (คน)	ร้อยละ
คุ้มค่า	๗๖	๑๐๐
ไม่คุ้มค่า	๐	๐
รวม	๗๖	๑๐๐

จากตารางพบว่าผู้เข้าร่วมโครงการฯและตอบแบบสอบถาม จำนวน ๗๖ คน คิดว่าการฝึกอบรม มีความคุ้มค่า คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๑. ให้มีการจัดฝึกอบรมทุกปี
๒. อยากให้เปลี่ยนสถานที่ในการฝึกอบรม
๓. อยากให้เพิ่มเวลาในการฝึกอบรม
๔. เป็นกิจกรรมที่ดี ได้รับความรู้ เทคนิคการทำงานเป็นทีม มีความรักความสามัคคี สร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

สรุปผลความพึงพอใจโดยรวมของโครงการฯ

โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สรุปได้ว่าผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจโดยรวมของโครงการ อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๓.๙๖

รวมภาพโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม
สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างละพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมศูนย์บริการนักท่องเที่ยวอุทยานธรณีโลกสตูล
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน อำเภอละงู จังหวัดสตูล
ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘





