



รายงานผล
การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน
อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน
อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อ ผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้ง ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายใน สิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี”

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาได้ติดตามประเมินผลแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนนาทอนและจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีความมุ่งหมายเพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนในรอบ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยการตรวจสอบจากระบบเพื่อวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น E-PLAN' คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน จะเป็นเสมือนกระจกเงาที่ สะท้อนผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในรอบปีให้กับคณะผู้บริหารและข้าราชการผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนได้เห็นผลการดำเนินงานและ นำปัญหาข้อบกพร่องของการดำเนินงานและนำไปเป็นข้อมูลในการ พัฒนาปรับปรุง ปรับใช้และแก้ไขเพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพประสิทธิผลในการดำเนิน โครงการพัฒนาต่างๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนชาวตำบลนาทอนต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- | | |
|---|-----|
| ๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล | ๑ |
| ๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล | ๒ |
| ๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล | ๒-๕ |
| ๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล | ๖ |
| ๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล | ๘ |

ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล

- | | |
|---|-------|
| ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | ๘-๑๑ |
| ๒. สรุปรูปโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | ๑๒ |
| ๓. ผลการรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | ๑๓-๒๔ |

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และการประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน (อื่น ๆ ถ้ามี) สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนจึงเป็นการติดตามผลที่ให้ความสำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหาร สมาชิกสภา ปลัด/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนตำบลนาทอน

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนโดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นนั้นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

๔. เพื่อทราบถึงสภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหาร ปลัด/รองปลัดผู้บริหารระดับสำนัก/กองทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในตำบลนาทอน และ ๙ หมู่บ้าน หรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ใน (ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ “(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อ ผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้ง ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายใน สิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของ ทุกปี ”

๑. การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการ อีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ ๒๔ กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อนายก องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนเพื่อดำเนินการต่อไป

๒. การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนได้ กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนดังนี้

๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์ หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผล การนำไปใช้ ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตาม ผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำมาผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และ ขอบเขตในการติดตาม

๒.๒ วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจาก ข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตามแหล่งข้อมูล เวลาที่ เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบ สัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๒.๓ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีและได้ ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูลเป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้ แต่ละ โครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียน Flow Chart การ แสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลาย ๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลนาทอน

๒.๕ รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่ กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงานโครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตาม ความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิง เทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ จากการติดตามซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

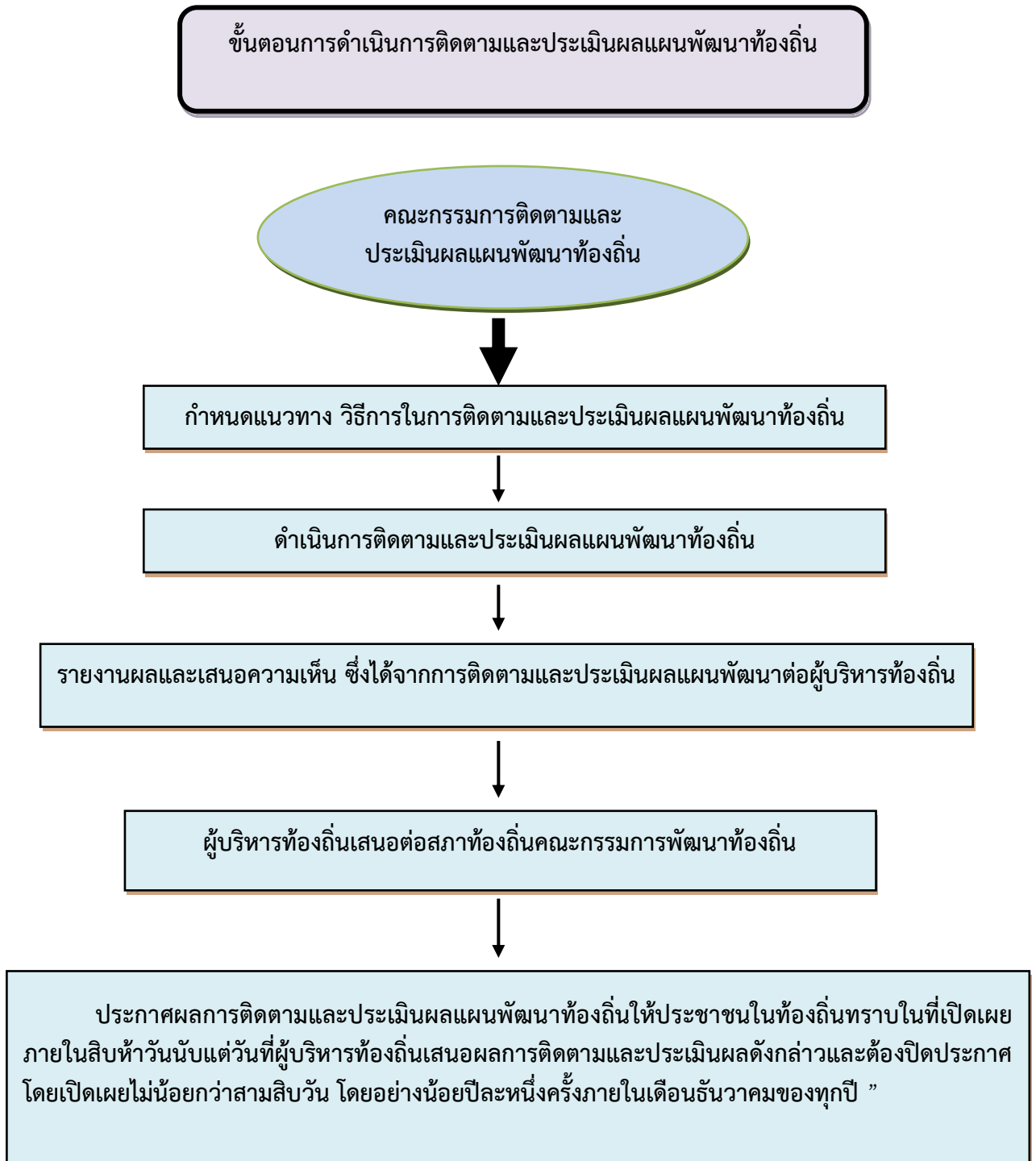
๒.๖ รายงานผลคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลนาทอนเพื่อให้ นายกองคการบริหารส่วนตำบลนาทอนเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน โดยไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ”

๒.๗ การวินิจฉัยสั่งการการนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนหรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลนาทอน

๓. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนมีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลนาทอน เพื่อให้ นายกองคการบริหารส่วนตำบลนาทอนเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนและคณะกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน โดยไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ”

ขั้นตอนการรายงานผล



๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติ มาตรฐานประมาณค่า และวิธีการ เป็นต้น และหรือโดยการสร้างเครื่องติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่ แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐาน แบบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

๑. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนกำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time & Time Frame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์ โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๑.๒ ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

๑.๓ ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผลประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงในองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนมาปฏิบัติงาน

๑.๔ ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการในรอบ ๔ ปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

๑.๕ ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

๑.๖ ประสิทธิผล (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบล และอาจรวมถึงอำเภอทุ่งหว้าและจังหวัดสตูลด้วย เพราะว่ามีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

๒. ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน กำหนดระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๒.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลมี องค์ประกอบใหญ่ ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล

๒) เครื่องมือ

๓) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

๒.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

๒) การสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการ จัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนเป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่ง ศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

๓. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลดังนี้

๓.๑ การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผล เพื่อ ดูระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่าง ๆ การประเมินการปฏิบัติงาน และแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น เช่น การทดสอบและการวัด โครงการก่อสร้างถนนลาดยางชนิดแอสฟัลท์ติกคอนกรีต จะใช้การทดสอบตามมาตรฐานทางวิศวกรรมกรรมทาง โครงการจัดงานประเพณีวันเด็ก จะใช้การทดสอบและวัดโดยประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ เป็นต้น

๓.๒ การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการ ยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์ แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้าย ๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่มีการจัดเตรียมในขั้นต้น

๓.๓ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาทอนใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วน ตำบลนาทอนมีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต

(๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชนในหมู่บ้านหรือตัวบุคคล ชุมชน มีกิจกรรมร่วมกัน

(๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

๓.๔ การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ ทัศนคติ ความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในตำบล.../องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนจะมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

๓.๕ เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้อเอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ดังนี้

๑. ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะทำให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๒. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันที่ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลา งบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๕. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียด เนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. การวินิจฉัย สั่งการ นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนสามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๗. ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนแต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์กรรวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนเกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรมงานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตตำบลนาทอน

ส่วนที่ ๒

การติดตามและประเมินผล

๑) สรุปผลการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนารองการบริการส่วนตำบลนาทอนเป็นแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ซึ่งเป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนที่กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์พันธกิจและจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคตโดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแผนการบริหารราชการแผ่นดินยุทธศาสตร์การพัฒนารองการบริการส่วนตำบลนาทอน อำเภอทุ่งหว้าและแผนชุมชนตำบลนาทอน

๑.๑.๒ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนารองการบริการส่วนตำบลนาทอนมีรายละเอียด ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์พัฒนาการท่องเที่ยวอุทยานธรณีโลกเชิงนิเวศให้ได้มาตรฐานและยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์สร้างความเข้มแข็งภาคเกษตรและระบบเศรษฐกิจให้มั่นคงอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานได้มาตรฐานและเชื่อมโยงอย่างทั่วถึง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสู่สังคมน่าอยู่อย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้เกิดความยั่งยืนสังคมสงบสุข
- ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์บริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล

๑.๑.๓ พันธกิจประกอบด้วย

- พันธกิจที่ ๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา การกีฬาและศูนย์รวมการท่องเที่ยวระดับตำบล
- พันธกิจที่ ๒. ส่งเสริมการน้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต
- พันธกิจที่ ๓. พัฒนาสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนตระหนักในคุณค่าและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นและบำรุงไว้ซึ่งศาสนา
- พันธกิจที่ ๔. ส่งเสริมและรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามและคงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ของท้องถิ่น
- พันธกิจที่ ๕. ส่งเสริมการออมและการจัดสวัสดิการให้แก่ประชาชนในชุมชนอย่างทั่วถึง

- พันธกิจที่ ๖. ส่งเสริมการพัฒนากระบวนการจัดการตนเองให้แก่คนในชุมชน
- พันธกิจที่ ๗. ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในท้องถิ่นให้เป็นชุมชนก้าวหน้าและ
นำอยู่
- พันธกิจที่ ๘. ส่งเสริม และรณรงค์การเลือกตั้ง อย่างต่อเนื่องและให้ประชาชนมี
ส่วนร่วมทางการเมืองตามระบอบประชาธิปไตย
- พันธกิจที่ ๙. ส่งเสริมการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนา
อย่างยั่งยืน
- พันธกิจที่ ๑๐. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐานและเพียงพอเพื่อรองรับการ
เป็นเมืองท่องเที่ยว

๑.๑.๔ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต ประกอบด้วย

- จุดมุ่งหมายที่ ๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้เพียงพอต่อความต้องการของ
ประชาชน
- จุดมุ่งหมายที่ ๒. สนับสนุนกลุ่มอาชีพต่างๆ เพื่อพัฒนาและยกระดับฝีมือให้
ประชาชนมีอาชีพเสริม แก้ปัญหาการว่างงานและยกระดับรายได้
ของประชาชน
- จุดมุ่งหมายที่ ๓. ยกระดับคุณภาพชีวิตให้พ้นขั้นพื้นฐาน และมีความปลอดภัยใน
ชีวิตและทรัพย์สินมากยิ่งขึ้น
- จุดมุ่งหมายที่ ๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการด้านการท่องเที่ยว และยกระดับ
บุคลากรด้านการกีฬาและมีสถานที่สำหรับเล่นกีฬา ได้มาตรฐาน
เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
- จุดมุ่งหมายที่ ๕. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการด้านศาสนาและวัฒนธรรม รวมถึงภูมิ
ปัญญาท้องถิ่น
- จุดมุ่งหมายที่ ๖. เสริมสร้างให้เด็ก เยาวชน ประชาชน มีคุณธรรม จริยธรรมและ
วัฒนธรรมอันดีงาม
- จุดมุ่งหมายที่ ๗. จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่าง
ยั่งยืน
- จุดมุ่งหมายที่ ๘. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการ/สนับสนุนการมี
ส่วนร่วมของประชาชนตามหลักการปกครองระบอบประชาธิปไตย
- จุดมุ่งหมายที่ ๙. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรให้มีความพร้อมในการให้บริการ
ประชาชนและเพื่อความเป็นสัดส่วนของสำนักงาน

๑.๑.๕ แผนงานการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- แผนงานพัฒนาที่ ๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป
- แผนงานพัฒนาที่ ๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน
- แผนงานพัฒนาที่ ๓ แผนงานการศึกษา
- แผนงานพัฒนาที่ ๔ แผนงานสาธารณสุข

- แผนงานพัฒนาที่ ๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์
- แผนงานพัฒนาที่ ๖ แผนงานเคหะและชุมชน
- แผนงานพัฒนาที่ ๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- แผนงานพัฒนาที่ ๘ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
- แผนงานพัฒนาที่ ๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
- แผนงานพัฒนาที่ ๑๐ แผนงานการเกษตร
- แผนงานพัฒนาที่ ๑๑ แผนงานการพาณิชย์
- แผนงานพัฒนาที่ ๑๒ แผนงานงบกลาง

๑.๑.๖ วิสัยทัศน์

คนสุขภาพดี	อยู่อย่างพอเพียง	ร้อยเรียงวิถีชุมชน
สังคมสวัสดิการ	ตำบลจัดการตนเอง	องค์กรการเรียนรู้

๑.๒ สรุปโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ/จำนวนกิจกรรม		
	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	โครงการที่ดำเนินการแล้ว ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีและ ได้รับสนับสนุนงบประมาณ จากหน่วยงานอื่น (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๑. ยุทธศาสตร์พัฒนาการท่องเที่ยว อุทยานธรณีโลกเชิงนิเวศให้ได้ มาตรฐานและยั่งยืน	๖	-	-
๒. ยุทธศาสตร์สร้างความเข้มแข็ง ภาคเกษตรและระบบเศรษฐกิจให้มั่ง คั่งอย่างยั่งยืน	๑๑	-	-
๓. ยุทธศาสตร์พัฒนาโครงสร้าง พื้นฐานได้มาตรฐานและเชื่อมโยง อย่างทั่วถึง	๑๔	๗	๕.๔๐
๔. ยุทธศาสตร์ จัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสู่ สังคมน่าอยู่อย่างยั่งยืน	๗	-	-
๕. ยุทธศาสตร์ การอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี แลภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	๑๘	-	-
๖. ยุทธศาสตร์ พัฒนาคุณภาพชีวิต ของประชาชนให้เกิดความยั่งยืน สังคมสงบสุข	๘๘	๘	๕.๐๔
๗. ยุทธศาสตร์บริหารจัดการองค์กร อย่างมี ธรรมมาภิบาล	๑๕	๖	๓.๗๘
รวม	๑๕๙	๒๑	๑๓.๒๒

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวน ๑๕๙ โครงการ

ได้ดำเนินการตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีและได้รับสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวน ๒๑ โครงการ

คิดเป็นร้อยละของโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ **ร้อยละ ๑๓.๒๒**

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ ๓ ยุทธศาสตร์พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานได้มาตรฐานและเชื่อมโยงอย่างทั่วถึง

๓.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ /กิจกรรม	แบบ	ผลผลิต	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ	ช่วงเวลา ดำเนินการ (เดือน)	หน่วย ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการ ดำเนินงาน (การติดตามและ ประเมินผล)	หมายเหตุ
๑.	ซ่อมแซมปรับปรุงระบบประปาภายในตำบล หมู่ที่ ๕ บ้านท่าศิลา	ผ.๐๒	วางท่อพีวีซี ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๓ นิ้ว ยาว ๖ เมตร หน้าชั้น ๘.๕ จำนวน ๒๕๘ ท่อน ท่อพีวีซี ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๒ นิ้ว ยาว ๖ เมตร หน้าชั้น ๘.๕ จำนวน ๒๙๒ ท่อน รวมระยะทางวางท่อพีวีซีไม่น้อยกว่า ๓,๓๐๓ เมตร พร้อมอุปกรณ์	๕๔๐,๓๐๐.-	๕๒๒,๐๐๐.-	๑๘,๓๐๐.-	ก.ค. ๖๔ - ต.ค. ๖๔	กองช่าง	ประชาชนในหมู่ที่ ๕ บ้านท่าศิลามีน้ำใช้อย่างเพียงพอ	ข้อบัญญัติ ปี ๖๓ กั้นเงินไว้ ในปี ๖๔ -เบิกจ่ายในงบประมาณ ปี ๖๕
เป็นเงิน				๕๔๐,๓๐๐.-	๕๒๒,๐๐๐.-	๑๘,๓๐๐.-				

๓.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ /กิจกรรม	แบบ	ผลผลิต	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ	ช่วงเวลา ดำเนินการ (เดือน)	หน่วย ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการ ดำเนินงาน (การติดตามและ ประเมินผล)	หมายเหตุ
๒.	ขยายเขตประปา ภายในตำบล หมู่ที่ ๖ บ้านท่าข้าม- ควาย ตำบล นาทอน อำเภอ ทุ่งหว้า จังหวัด สตูล	ผ.๐๒	ขยายเขตประปาภายใน ตำบล หมู่ที่ ๖ บ้าน ท่าข้ามควาย ตำบลนา ทอน จำนวน ๒ จุด จุดที่ ๑ ท่อ PVC ขนาด ศก.๒ นิ้ว ความยาวท่อไม่ น้อยกว่า ๘๐๐ เมตร, ท่อ PVC ขนาด ศก.๑ ๑/๒ นิ้ว ความยาวท่อไม่ น้อยกว่า ๑,๑๕๐ เมตร จุดที่ ๒ ท่อ PVC ขนาด ศก.๒ นิ้ว ความยาวท่อไม่ น้อยกว่า ๘๗๐ เมตร, ท่อ PVC ขนาด ศก.๑ นิ้ว ความยาวท่อไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร	๒๔๖,๙๐๐.-	๒๔๖,๙๐๐.-	-	ก.พ.๖๔- ต.ค. ๖๔	กองช่าง	ประชาชนมีน้ำที่สะอาด ใช้อุปโภค ตลอดทั้งปี และมีน้ำใช้อย่างเพียงพอ	ข้อบัญญัติ ปี ๖๔ กันเงินไว้ ในปี ๖๔ -เบิกจ่ายใน งบประมาณ ปี ๖๕
เป็นเงิน				๒๔๖,๙๐๐.-	๒๔๖,๙๐๐.-	-				

๓.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ /กิจกรรม	แบบ	ผลผลิต	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ	ช่วงเวลา ดำเนินการ (เดือน)	หน่วย ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการ ดำเนินงาน (การติดตามและ ประเมินผล)	หมายเหตุ
๓.	ก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริม เหล็กสายมะนา ชะห์ทุ่งตากแดด- ยางงาม หมู่ที่ ๓ บ้านช่องไทร	ผ.๐๒	กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๐๐.๐๐ เมตร หรือพื้นที่ คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ตารางเมตร หนา ๐.๑๕ เมตร	๔๙๐,๔๐๐.-	๔๖๘,๐๐๐.-	๒๒,๔๐๐.-	ก.ย.๖๓ -ธ.ค. ๖๔	กองช่าง	มีถนนที่ได้มาตรฐานใช้ จำนวน ๑ สาย	โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ ปีงบ ๖๔ และได้กันกัน เงินไว้ ในปี ๖๔ -เบิกจ่ายใน งบประมาณ ปี ๖๕
๔.	ชุดสระผู้ใหญ่วิสูตร อุทิศ หมู่ที่ ๖ บ้าน ท่าข้ามควาย ตำบลนาทอน อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล	ผ.๐๒	ชุดสระ ขยายสระเพื่อกัก เก็บปริมาณน้ำได้ ๕,๖๕๐.๒๐ ลบ.ม.	๓๓๓,๐๐๐.-	๓๑๕,๐๐๐.-	๑๘,๐๐๐.-	มี.ค.๖๕ -พ.ค. ๖๕	กองช่าง	ทำให้การกักเก็บน้ำ เพียงพอต่อการผลิต น้ำประปา และมีแหล่ง ผลิตน้ำประปาที่มี มาตรฐาน	โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ ปีงบ ๖๔ และได้กันกัน เงินไว้ ในปี ๖๔ -อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
๕.	ปรับปรุงและ ซ่อมแซมถนนดิน เดิมภายในตำบล หมู่ที่ ๑,๓,๔,๖,๗, หมู่ ๘ และหมู่ ๙ ตำบลนาทอน	ผ.๐๒	ถมหินผุพร้อมปรับเกลี่ย ปริมาณหินผุไม่น้อยกว่า ๑,๗๖๒ ลูกบาศก์เมตร	๓๕๔,๑๐๐.-	๓๕๔,๐๐๐.-	๑๐๐.-	ก.ย.๖๓ -ธ.ค. ๖๔	กองช่าง	ถนนภายในตำบล นาทอน มีมาตรฐานมาก ขึ้น สามารถใช้งานได้ ตามปกติ	โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ ปีงบ ๖๔ และได้กันกัน เงินไว้ ในปี ๖๔ -เบิกจ่ายใน งบประมาณ ปี ๖๕
เป็นเงิน				๑,๑๗๗,๕๐๐.-	๑,๑๓๗,๐๐๐.-	๔๐,๕๐๐.-				

๓.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ /กิจกรรม	แบบ	ผลผลิต	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนินการ (เดือน)	หน่วย ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการ ดำเนินงาน (การติดตามและ ประเมินผล)	หมายเหตุ
๖.	ก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริม เหล็กสายสาย หนองใหญ่-บารายี บ้านนาทอน หมู่ที่ ๑ ตำบลนาทอน	ผ.๐๒	กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑,๒๗๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางข้าง ละ ๐.๕๐ เมตร พื้นที่รวม ไม่น้อยกว่า ๕,๑๐๐ ตารางเมตร องค์การ บริหารส่วนตำบลนาทอน อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล	๓,๐๖๓,๐๐๐.-	๓,๐๕๙,๐๐๐.-	๔,๐๐๐.-	ก.ย.๖๔ -มี.ค. ๖๕	กองช่าง	มีถนนที่ได้มาตรฐานใช้ จำนวน ๑ สาย	เงินอุดหนุนเฉพาะ กิจ ประจำปี ๒๕๖๕ -เบิกจ่ายใน งบประมาณ ปี ๖๕
๗.	ก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริม เหล็ก สายนายเหม หมู่ที่ ๔ บ้านวังตง ตำบลนาทอน	ผ.๐๒	กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑,๓๖๓ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร พื้นที่รวมไม่ น้อยกว่า ๕,๔๕๒ ตาราง เมตร องค์การบริหารส่วน ตำบลนาทอน อำเภอ ทุ่งหว้า จังหวัดสตูล	๓,๓๐๐,๔๐๐.-	๓,๒๙๙,๐๐๐.-	๑,๔๐๐.-	ก.ย.๖๔ -มี.ย. ๖๕	กองช่าง	มีถนนที่ได้มาตรฐานใช้ จำนวน ๑ สาย	เงินอุดหนุนเฉพาะ กิจ ประจำปี ๒๕๖๕ -อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
เป็นเงิน				๖,๓๖๓,๔๐๐.-	๖,๓๕๘,๐๐๐.-	๕,๔๐๐.-				

ยุทธศาสตร์ ๕. ยุทธศาสตร์ การอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี แลภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๑ แผนงาน ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ลำดับ ที่	โครงการ /กิจกรรม	แบบ	ผลผลิต	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ	ช่วงเวลา ดำเนินการ (เดือน)	หน่วยดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการ ดำเนินงาน (การติดตามและ ประเมินผล)	หมายเหตุ
๑	โครงการส่งเสริม ประเพณีวันลอย กระทง	ผ.๐๒	จัดกิจกรรม ประกวดกระทงที่ ประดิษฐ์จากวัสดุ ธรรมชาติ	๒๐,๐๐๐.-	-	-	-	กองการศึกษาฯ	-	โอนลด ๒๐,๐๐๐.- บาท- โอนเพิ่ม จ้างเหมา บริการ
เป็นเงิน				๒๐,๐๐๐.-						

ยุทธศาสตร์ ๖ พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้เกิดความยั่งยืน สังคมสงบสุขแนวทางการพัฒนา

๖.๑ แผนงาน รักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	แบบ	ผลผลิต	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ	ช่วงเวลา ดำเนินการ (เดือน)	หน่วย ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการ ดำเนินงาน (การติดตามและ ประเมินผล)	หมายเหตุ
๑.	จัดซื้อยาง ชะลอ ความเร็วรถ หรือ ยานพาหนะ	ผ.๐๒	ติดตั้งยางชะลอความเร็ว รถหรือยานพาหนะ จำนวน ๔๔ อัน หมู่ที่ ๔ และหมู่ที่ ๙	๙๕,๐๐๐.-	๙๔,๖๐๐.-	๔๐๐.-	มี.ค. ๖๕	สำนักปลัด	จำนวนอุบัติเหตุทางถนน ลดลง ในพื้นที่ หมู่ที่ ๔ และหมู่ที่ ๙	
				๙๕,๐๐๐.-	๙๔,๖๐๐.-	๔๐๐.-				

๖.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	แบบ	ผลผลิต	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ	ช่วงเวลาที่ ดำเนินการ (เดือน)	หน่วย ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการ ดำเนินงาน (การติดตามและ ประเมินผล)	หมายเหตุ
๑.	โครงการจัด กิจกรรมเนื่อง ในวันเด็ก แห่งชาติ	ผ.๐๒	จัดกิจกรรมการแสดงและ กิจกรรมนันทนาการ/ การเล่นสำหรับเด็กใน พื้นที่ตำบลนาทอน	๓๐,๐๐๐.-	-	-	มี.ค.๖๕	กองการศึกษา	-	โอนลด โอนเพิ่ม เป็นโครงการ โครงการสร้าง ความสัมพันธ์ ในเดือน ธันวาคม
๒.	ค่าวัสดุอาหาร เสริม (นม)	ผ.๐๒	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กเล็กของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กและ นักเรียนระดับอนุบาล-ป. ๖ สังกัด สพฐ.	๑,๖๙๐,๐๐๐.-	๕๔๖,๗๕๘.๗๖	๑,๑๔๓,๒๔๑.๒๔	ธ.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๕	กองการศึกษา	เด็กเล็กศพด.และเด็ก นักเรียนสังกัด สพฐ. ได้รับอาหารเสริม (นม) ครบทุกคน	
๓.	โครงการ สนับสนุน ค่าใช้จ่ายการ บริหาร สถานศึกษา	ผ.๐๒	เบิกหักผลส่ง งบประมาณในการบริหาร สถานศึกษา ศพด.สังกัด อบต.นาทอน	๑,๔๑๕,๐๐๐.-	๘๔๕,๕๓๐.-	๖๕๙,๔๗๐.-	ต.ค.-ธ.ค.๖๔	กองการศึกษา ๑	- ค่าอาหารกลางวัน ศพด. ๓ ศูนย์ - ค่าจัดการเรียนการ สอน (รายหัว) ศพด. ๓ ศูนย์ - ค่าจัดการศึกษา ศพด. ๓ ศูนย์	
เป็นเงิน				๖,๑๐๑,๐๐๐.-	๒,๘๗๑,๗๓๘.๗๖	๓,๒๒๙,๒๖๑.๒๔				

๖.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	แบบ	ผลผลิต	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ	ช่วงเวลาที่ ดำเนินการ (เดือน)	หน่วย ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการ ดำเนินงาน (การติดตามและ ประเมินผล)	หมายเหตุ
๔.	เงินอุดหนุน สำหรับอาหาร กลางวัน (ร.ร. สังกัด สพฐ.)	ผ.๐๒	อุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารกลางวันนักเรียน ระดับอนุบาล- ประถมศึกษาปีที่ ๖	๒,๙๖๖,๐๐๐.-	๑,๔๗๙,๔๕๐.-	๑,๔๘๖,๕๕๐.-	ต.ค.๖๔ – ม.ค.๖๕	กองการศึกษา ฯ	- สนับสนุนค่าอาหาร กลางวันเด็กนักเรียน สังกัด สพฐ. จำนวน ๕ โรงเรียน	
				๒,๙๖๖,๐๐๐.-	๑,๔๗๙,๔๕๐.-	๑,๔๘๖,๕๕๐.-				

๖.๓ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	แบบ	ผลผลิต	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ	ช่วงเวลาที่ ดำเนินการ (เดือน)	หน่วย ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการ ดำเนินงาน (การติดตามและ ประเมินผล)	หมายเหตุ
๑.	จัดหาพัสดุและอุปกรณ์ เพื่อดำเนินงานควบคุม เฝ้าระวังสังเกตอาการ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) Local Quarantine ใน เขตพื้นที่ และ ศูนย์พัก คอย(Community Isolation)	ผ.๐๒	เพื่อเป็นการบรรเทาความ เดือดร้อนเฉพาะหน้าของ ประชาชนในการเฝ้าระวัง สังเกตอาการโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และการเฝ้า ระวังในการดูแลรักษา ผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)	๗๖๘,๐๓๙.-	๔๙๖,๘๐๕.-	๒๗๑,๒๓๔.-	ต.ค ๖๔-มี.ค. ๖๕	กอง สาธารณสุขฯ	ได้รับการช่วยเหลือ และ บรรเทาความเดือดร้อน ในเบื้องต้น	
				๗๖๘,๐๓๙.-	๔๙๖,๘๐๕.-	๒๗๑,๒๓๔.-				

๖.๔ แผนงาน สังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	แบบ	ผลผลิต	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ	ช่วงเวลา ดำเนินการ (เดือน)	หน่วย ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการ ดำเนินงาน (การติดตามและ ประเมินผล)	หมายเหตุ
๑	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนด้านการส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิต	ผ.๐๒	ช่วยเหลือครัวเรือนที่ ได้รับความเดือดร้อน ประสบความยากลำบาก ในการดำเนินชีวิต โดย ให้ความช่วยเหลือเป็น เครื่องอุปโภค บริโภค (ถุงยังชีพ) จำนวน ๔๕ ครัวเรือน	๑๕,๐๐๐.-	๑๓,๔๗๑.-	๑,๕๒๙.-	ก.พ. – มี.ค. ๒๕๖๕	กอง สวัสดิการ สังคม	ครัวที่ได้รับการ เดือดร้อน จำนวน ๔๕ ครัวเรือน ได้รับการ ช่วยเหลือ และบรรเทา ความเดือดร้อนใน เบื้องต้น	-
				๑๕,๐๐๐.-	๑๓,๔๗๑.-	๑,๕๒๙.-				

๖.๗ แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	แบบ	ผลผลิต	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนินการ (เดือน)	หน่วย ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการ ดำเนินงาน (การติดตามและ ประเมินผล)	หมายเหตุ
๑.	เงินสำรองจ่าย	ผ.๐๒	แก้ปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชนเป็นส่วนรวม ในกรณีเกิดสาธารณภัย เช่น การแก้ไขปัญหาอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดิน ถล่ม ภัยแล้ง วาตภัย อัคคีภัย ปัญหาหมอกควัน โรคติดต่อ เป็นต้น	๗๖๘,๐๓๙.-	๑๗,๔๐๐.- ๒๙,๘๕๐.- ๑๑,๙๔๐.-	๗๐๘,๘๔๙.-	ต.ค. ๖๔ - ก.ย.๖๕	กองช่าง	-แก้ปัญหาความ เดือดร้อนของประชาชน เป็นส่วนรวม ในกรณีเกิด สาธารณภัย -ประชาชนได้รับความพึง พอใจ	-ซ่อมแซม ถนนดินเดิม -เบิกจ่ายใน งบประมาณ ปี ๖๕
				๗๖๘,๐๓๙.-	๕๙,๑๙๐.-	๗๐๘,๘๔๙.-				

ยุทธศาสตร์ ๗ ยุทธศาสตร์ บริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล

๗.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	แบบ	ผลผลิต	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนินการ (เดือน)	หน่วย ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการ ดำเนินงาน (การติดตามและ ประเมินผล)	หมายเหตุ
๑	โครงการจัดการเลือกตั้ง องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและการเลือกตั้ง	ผ. ๐๒	การเลือกตั้งนายยก อบต.นาทอนการ เลือกตั้งสมาชิกอบต. นาทอน	๕๕๐,๐๐๐.-	๓๙๙,๓๙๑.๒๙	๑๕๐,๖๐๘.๗๑	ธ.ค.๖๔ -ม.ค. ๖๕	สำนักปลัด	การจัดการเลือกนายยก และสมาชิกอบต.นาทอน บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้	
๒	โครงการจิตอาสาทำ ความดีด้วยหัวใจ	ผ. ๐๒	การดำเนินโครงการ จิตอาสาทำความดี ด้วย หัวใจ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าตกแต่ง สถานที่	๕,๐๐๐.- โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐.- ๓๕,๐๐๐.-	๓,๐๕๐.-	๓๑,๙๕๐.-	ธ.ค. ๖๔	สำนักปลัด	บำเพ็ญประโยชน์ สถานที่ ที่เป็นสาธารณะ ประโยชน์	
				๕๘๕,๐๐๐.-	๔๐๒,๔๔๑.๒๙	๑๘๐๕๕๘.๗๑				

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์

ระหว่าง ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	แบบ	ผลผลิต	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนินการ (เดือน)	หน่วย ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของกา ดำเนินงาน (การติดตามและ ประเมินผล)	หมายเหตุ
๑	จัดซื้อเก้าอี้ไม้สักบุผ้า หุ้มที่เท้าแขน	ผ.๐๓	เก้าอี้ไม้สักบุผ้าหุ้มที่เท้า แขน จำนวน ๑ ตัว	๖,๘๐๐.-	๖,๘๐๐.-		มี.ค. ๖๕	สำนักปลัด	เก้าอี้รองรับสำหรับ ประธานในพิธีต่าง เช่น ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นต้น	ตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่
๒	จัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหารพนักงาน พิงสูงบุนวมปรับระดับได้ ขาไม้ ๕ แฉกมีล้อเลื่อน	ผ.๐๓	เก้าอี้ผู้บริหารพนักงานพิงสูงบุ นวมปรับระดับได้ขาไม้ ๕ แฉกมีล้อเลื่อน จำนวน ๒	๑๙,๐๐๐.-	๑๙,๐๐๐.-	-	มี.ค. ๖๕	สำนักปลัด	เพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติราชการ	ตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่
๓	จัดซื้อโซฟาบุนวม พร้อม โต๊ะกลาง	ผ.๐๓	จัดซื้อโซฟาบุนวมจำนวน ๕ ตัว พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน ๑ ตัว	๑๙,๘๐๐.-	๑๙,๘๐๐.-		มี.ค. ๖๕	สำนักปลัด	อำนวยความสะดวกให้กับ ผู้มาติดต่อราชการกับ ผู้บริหาร	ตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่
๔	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ๒ ประตูเปิดขนาด ๘๐*๔๐*๘๐ ซม.	ผ.๐๓	ตู้เก็บเอกสาร ๒ ประตูเปิด ขนาด ๘๐*๔๐*๘๐ ซม. จำนวน ๑ ตู้	๓,๕๐๐.-	๓,๕๐๐.-		มี.ค. ๖๕	สำนักปลัด	เพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติราชการ	ตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่
				๔๙,๑๐๐.-	๔๙,๑๐๐.-					

