บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

ที่ สต ๗๒๗๐๑ / วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งการเปิดเผยข้อมูล (OIT) ข้อ O๒๘ กำหนดให้รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน เรียบร้อยแล้วรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรอนุมัตินำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ว่าที่ร้อยตรีหญิง.....

(นิตยา สันหลี)
นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(✓) เห็นควรอนุมัติ

( ) ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

(นางชารีต้า เด็นหลี)
หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็นรองปลัด...

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

(✓) เห็นควรอนุมัติ

( ) ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

(นางสาวสรวีย์ ตาเดอิน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

(✓) เห็นควรอนุมัติ

( ) ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายสุริยันต์ อยู่ล่าย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

(✓) ทราบ/อนุมัติ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายเอกชัย หลงขาว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน
อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ดังนี้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. ปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือให้บริการประชาชน ถือปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน	ก.พ. - มี.ค. พ.ศ. ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ	๑. ให้ส่วนราชการทบทวน ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานและมาตรฐานการให้บริการและนำไปประกาศในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	หน่วยงานมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและดำเนินการตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	๑. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดของแต่ละงาน ดังนี้ (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ	ก.พ. - ก.ย. พ.ศ. ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ	๑. มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลการจัดกิจกรรม หรืองานต่าง ๆ ของ อบต. นาทอน ๒. มีช่องบริการ E-service ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. มีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป (Q&A)	ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป รับทราบ และเข้าถึงข้อมูลขององค์กรได้ง่าย และสะดวกมากยิ่งขึ้น

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ก.พ. - ก.ย. พ.ศ. ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการทุกส่วนราชการแนะนำช่องทางการร้องเรียนการให้ข้อเสนอแนะ แก่ผู้มารับบริการ อย่างต่อเนื่องตามช่องทางที่กำหนด เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์	สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการได้ดีทำให้การบริการมีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นความโปร่งใสในการให้บริการ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. ปรับปรุงคู่มือกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ๒. จัดให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ๓. จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงานเป็นระยะ	ก.พ. - ก.ย. พ.ศ. ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการผ่านเว็บไซต์ อบต. นาทอน ๒. มีการแจ้งเวียนคู่มือและทะเบียนคุมการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ	การปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกันและเป็นการรักษาทรัพย์สินของทางราชการไม่ให้ชำรุดสูญหาย

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/ result)
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล ๒.จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๓.จัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงินและกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์	ก.พ. - ก.ย. พ.ศ. ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ	๑. สำนักปลัดนำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. กองคลังนำข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ลงเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	บุคลากรภายในหน่วยงานรับรู้การดำเนินการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับพัสดุของหน่วยงานอย่าง คุ้มค่า และ เป็นไปตามวัตถุประสงค์

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้นและกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ๒.ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชาและกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้	ก.พ. - ก.ย. พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑. ชี้แจงให้บุคลากรภายในรับทราบแนวปฏิบัติและการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ ๒. ประชุมชี้แจงเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและทำความเข้าใจในการตอบตัวชี้วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	สร้างวัฒนธรรมที่ดีให้เกิดขึ้นต่อองค์กร และสิ่งสำคัญคือทำให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความประทับใจต่อหน่วยงาน
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑.เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส ๒.การกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใส	ก.พ. - ก.ย. พ.ศ. ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ	๑. จัดกิจกรรมวันต่อต้านคอรัปชั่นของ อบต.นาทอน	พนักงานตระหนักถึงภัยของการทุจริตและสามารถคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวมได้เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการดำเนินงาน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/ result)
	ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๓.มีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย				ตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใส