



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

### เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน จะเปิดรับสมัครเด็กเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

#### ๑. คุณสมบัติ

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒-๓ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (เด็กเกิดระหว่างวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗)
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะเป็นอุปสรรคต่อการเรียน

#### ๒. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันรับสมัคร (ต้องครบทุกรายการ)

- ๒.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาและมารดา อย่างละ ๑ ชุด
- ๒.๔ สำเนาบัตรประจำประชาชนของบิดาและมารดา อย่างละ ๑ ชุด
- ๒.๕ สำเนาใบสูติบัตรเด็ก จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๖ สมุดบันทึกสุขภาพ(สมุดสีชมพู)
- ๒.๗ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

#### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- ๓.๑ รับสมัครเรียน ตั้งแต่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ
  - ๓.๒ สถานที่รับสมัคร
    - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนาทอน หมู่ที่ ๑ ตำบลนาทอน อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล
    - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวังเจริญราษฎร์ หมู่ที่ ๔ ตำบลนาทอน อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล
- ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ โทรศัพท์ ๐๗๔ - ๗๗๓๗๒๕

#### ๔. วันมอบตัวและปฐมนิเทศ

วันอังคาร ที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ท่านสมัคร

/๖.กำหนดการ...

**๖. กำหนดการ เปิด - ปิด ภาคเรียน**

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียนวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึง ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙  
ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียนวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึง ๒๓ เมษายน ๒๕๗๐  
กำหนดระยะเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

**๗. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา**

**๘. เครื่องใช้สำหรับเด็ก**

๘.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ ผ้าเช็ดมือ ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้

๘.๒ เครื่องใช้อื่นๆ ประกอบด้วย ที่นอน หมอน กระเป๋า ผู้ปกครองจัดเตรียมให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

**๙. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๓ เวลา ดังนี้**

- เวลา ๑๐.๐๐ น. อาหารว่าง(ผลไม้)
- เวลา ๑๑.๓๐ น. อาหารกลางวัน
- เวลา ๑๔.๓๐ น. อาหารเสริมนม

**๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน**

๑๐.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียนเป็นบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ที่แจ้งไว้ในสมัครเด็ก มิฉะนั้น จะไม่อนุญาตให้นักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๒ การมารับและส่งเด็ก ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป และไม่ช้ากว่า ๑๖.๓๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องแจ้งให้หัวหน้าศูนย์พัฒนา เด็กเล็กทราบในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีเด็กหยุดเรียนโดยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบ

๑๐.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากฝ่าฝืนและ เกิดสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครูผู้ดูแลเด็ก โดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

( นายสุริยันต์ อยู่คล้าย )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน