

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘

วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์บริการประชาชนและชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

ผู้มาประชุม

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑. นายวรพงศ์ มานะกล้า	ประธานสภาฯ	วรพงศ์ มานะกล้า
๒. นายสมภาร ผ่องสุวรรณ	รองประธานสภาฯ	สมภาร ผ่องสุวรรณ
๓. นางสาวขวัญฤทัย เกื้อเดช	สมาชิกสภา อบต. ม.๑	ขวัญฤทัย เกื้อเดช
๔. นายจิรวุฒิ จิตรเที่ยง	สมาชิกสภา อบต. ม.๓	จิรวุฒิ จิตรเที่ยง
๕. นายเลาะ อธิฤทธิ์	สมาชิกสภา อบต. ม.๔	เลาะ อธิฤทธิ์
๖. นายสุนิน ทอดทั้ง	สมาชิกสภา อบต. ม.๕	สุนิน ทอดทั้ง
๗. นายสว่าง ประกอบ	สมาชิกสภา อบต. ม.๖	สว่าง ประกอบ
๘. นายจตุรงค์ ส่งแสง	สมาชิกสภา อบต. ม.๗	จตุรงค์ ส่งแสง
๙. นายสมปอง ชัยศิริ	สมาชิกสภา อบต. ม.๘	สมปอง ชัยศิริ
๑๐. นายสุริยันต์ อยู่ล้ำ	เลขานุการสภาฯ	สุริยันต์ อยู่ล้ำ

ผู้ลาประชุม - ไม่มี

ผู้ขาดประชุม - ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๐ คน ได้แก่

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑. นายเอกชัย หลงขาว	นายก อบต. นาทอน	เอกชัย หลงขาว
๒. นายสุวรรณ สิงห์อินทร์	รองนายก อบต. นาทอน	สุวรรณ สิงห์อินทร์
๓. นายก่อเหลด นรินทร์	รองนายก อบต. นาทอน	ก่อเหลด นรินทร์
๔. นางสาวริต้า เต็นหลี	หัวหน้าสำนักงานปลัด	ริต้า เต็นหลี
๕. นางสาวปรีดา แก้วกรรมพฤษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ปรีดา แก้วกรรมพฤษ์
๖. นางสุนีย์ แก้วกุก	ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ	สุนีย์ แก้วกุก
๗. นางภรดา จอมเสนา	หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ	ภรดา จอมเสนา
๘. นางสาวสุกัญญา กาเสมส๊ะ	นักจัดการงานทั่วไป	สุกัญญา กาเสมส๊ะ
๙. นายวีรพงษ์ แสงจันทร์	นักวิเคราะห์ฯ	วีรพงษ์ แสงจันทร์
๑๐. นางสาวกันทิมา เจริญฤทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการ	กันทิมา เจริญฤทธิ์

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

- เลขานุการสภาฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อและจำนวนสมาชิกสภา ผู้มาประชุมที่ได้ลงชื่อและอยู่ในที่ประชุมสภาฯ ปรากฏว่าครบองค์ประชุม และเชิญประธานสภาฯ กล่าวเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘
- นายวรพงศ์ มานะกล้า ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน กล่าวเปิดประชุมสภาฯ ตามระเบียบวาระการประชุมสภาดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

ประธานสภาฯ - สอบถามมติรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีสมาชิกสภาฯ จะแก้ไขหรือไม่ ขอมติรับรองโดยการยกมือ

มติที่ประชุมสภาฯ

- รับรอง	๘	เสียง
- ไม่รับรอง	-	เสียง
- งดออกเสียง	๑	เสียง ได้แก่นายวรพงศ์ มานะกล้า ตำแหน่งประธานสภาฯ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
๔.๑ พิจารณาร่างข้อบัญญัติให้ความเห็นชอบ(ร่าง)ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (วาระที่ ๒และวาระที่ ๓) วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ

ประธานสภาฯ ขอให้คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แถลงรายงานผลการพิจารณาคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

นางสาวขวัญฤทัย เกื้อเดช - ในฐานะคณะกรรมการและเลขานุการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ในการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ และที่ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติฯ ได้มีมติเลือกประธานฯ และเลขานุการฯ ประกอบไปด้วย

๑. นายจาตุรงค์ ส่งแสง สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๗ เป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติฯ
๒. นายสมปอง ชัยศิริ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๙ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติฯ

๓. นางสาวขวัญฤทัย เกื้อเดช สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑ เป็นคณะกรรมการแปรรูปตัดติฯ และเลขานุการฯ
- บัดนี้ คณะกรรมการแปรรูปตัดติฯร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ได้มีการประชุมเมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ขอรายงานผลการรับคำแปรญัตติและมติที่ประชุมคณะกรรมการแปรรูปตัดติฯดังนี้
- ๑.คณะกรรมการแปรรูปตัดติฯ มีมติให้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ ตามร่างเดิมตามที่ประธานสภาฯ ได้ส่งให้คณะกรรมการแปรรูปตัดติฯพิจารณา
๒. ไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดของข้อบัญญัติงบประมาณฯ ดังกล่าว
๓. ไม่มีการสงวนความเห็น ไม่มีการสงวนคำแปรญัตติใดๆ ของคณะกรรมการแปรรูปตัดติฯ
- ประธานสภาฯ - ไม่มีสมาชิกสภาฯ และผู้บริหารท้องถิ่น มายื่นคำแปรญัตติฯ ก็ไม่มีการพิจารณา ผ่านวาระ ๒ ชั้นแปรรูปตัดติ
- วาระที่ ๓ ชั้นลงมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
- และสอบถามมีสมาชิกสภาเสนอให้มีการอภิปรายในวาระที่ ๓ หรือไม่ ปรากฏว่าไม่มี จึงขอมติในวาระที่ ๓ ชั้นลงมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หรือไม่ โดยการลงคะแนนเสียงด้วยการยกมือ จำนวนผู้เข้าประชุมทั้งหมด ๙ คน
- มติที่ประชุมสภาฯ - เห็นชอบ ๘ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง ได้แก่ นายวรพงศ์ มานะกล้า ตำแหน่งประธานสภาฯ
- ๔.๒ พิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายและโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อชุดรับแขกไม้ เบาะลอย พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน ๑ ชุด
- ประธานสภาฯ - ขอให้ผู้บริหารฯ ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายและโอนเงินงบประมาณรายจ่าย แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อชุดรับแขกไม้ เบาะลอย พร้อมโต๊ะกลาง
- นายกอเหลด นรินทร์ - ในฐานะรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ชี้แจงเหตุผลการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณและโอนเงินงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อชุดรับแขกไม้ เบาะลอย พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน ๑ ชุด เนื่องจากมีความจำเป็นในการจัดซื้อชุดรับแขกที่เคยได้ขออนุมัติจากสภาไว้แต่ไม่สามารถจัดซื้อได้เพราะคุณสมบัติครุภัณฑ์มีการเปลี่ยนแปลงและงบประมาณไม่เพียงพอ รายละเอียดอื่นมอบหมายหัวหน้าสำนักงานปลัดชี้แจง
- นางซาริต้า เต็นหลี่ - ในฐานะหัวหน้าสำนักงานปลัด ชี้แจงการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ดังนี้
- ข้อความเดิม
จัดซื้อชุดรับแขกไม้ เบาะลอย พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน ๑ ชุด จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดรับแขกไม้ เบาะลอย พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน ๑ ชุด มีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. ทำด้วยไม้สัก
๒. มีเก้าอี้ที่นั่งเป็นเบาะลอย ขนาดกว้าง ๑๘๐ เซนติเมตร ลึก ๖๗ เซนติเมตร สูง ๗๔ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว
๓. มีเก้าอี้ที่นั่งเป็นเบาะลอย ขนาดที่นั่ง ๑ ที่นั่ง กว้าง ๗๑ เซนติเมตร ลึก ๖๗ เซนติเมตร สูง ๗๔ เซนติเมตร จำนวน ๒ ตัว
๔. โต๊ะกลาง ขนาดกว้าง ๗๘ เซนติเมตร ลึก ๖๗ เซนติเมตร สูง ๔๔ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว

ข้อความใหม่

จัดซื้อชุดรับแขกไม้สัก เบาะลอยผ้าหุ่ยส์ พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน ๑ ชุด จำนวน ๓๙,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดรับแขกไม้สัก เบาะลอยผ้าหุ่ยส์ พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน ๑ ชุด มีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. ทำด้วยไม้สัก
๒. มีเก้าอี้ที่นั่งเป็นเบาะลอยผ้าหุ่ยส์ ขนาด ๓ ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า ขนาดกว้าง ๑๘๐ เซนติเมตร ลึก ๖๘ เซนติเมตร สูง ๗๔ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว
๓. มีเก้าอี้ที่นั่งเป็นเบาะลอยผ้าหุ่ยส์ ขนาดที่นั่ง ๑ ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๗ เซนติเมตร ลึก ๖๘ เซนติเมตร สูง ๗๔ เซนติเมตร จำนวน ๒ ตัว
๔. โต๊ะกลางไม้สักมีลิ้นชัก ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๙๙ เซนติเมตร ลึก ๔๙ เซนติเมตร สูง ๔๒ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว

อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น การโอนเงินงบประมาณ ดังนี้

- โอนเพิ่ม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อชุดรับแขกไม้สัก เบาะลอยผ้าหุ่ยส์ พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน ๑ ชุด ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๐ บาท ต้องการโอนเพิ่ม ๙,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๓๙,๐๐๐ บาท

- โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อ ให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ งบประมาณตั้งไว้ ๒๑๑,๓๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๖๒,๖๑๑ บาท ต้องการโอนลด ๙,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑๕๓,๖๑๑ บาท

อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- สอบถามมติอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายและโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน

	บริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดยุทธศาสตร์ ประเภทยุทธศาสตร์สำนักงาน รายการจัดซื้อชุดรับแขกไม้ เบาะลอย พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน ๑ ชุด มีสมาชิกสภา อยู่ในห้องประชุมสภา จำนวน ๙ ท่าน ลงมติโดยการยกมือ
มติที่ประชุมสภาฯ	- อนุมัติ จำนวน ๘ เสียง ไม่อนุมัติ จำนวน - เสียง
	งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง ได้แก่ นายวรพงศ์ มานะกล้า ตำแหน่ง ประธานสภาฯ ๔.๓ พิจารณาขออนุมัติจ่ายเงินสะสมในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดยุทธศาสตร์ ประเภทยุทธศาสตร์สำนักงาน รายการจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว งบประมาณ ๑๗,๐๐๐ บาท
ประธานสภาฯ	- ขอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและสถานะยอดเงินสะสมและผู้บริหารท้องถิ่น ชี้แจงเหตุผล รายละเอียดการขออนุมัติจ่ายเงินสะสมในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดยุทธศาสตร์ ประเภทยุทธศาสตร์สำนักงาน รายการจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว งบประมาณ ๑๗,๐๐๐ บาท
นายสุริยันต์ อยู่ถ้อย	- ในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่งบประมาณชี้แจงสถานการณ์คลังยอดเงินสะสม ณ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ หักเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, กักเงินสะสมสำรองค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า ๓ เดือน, กักเงินไว้ร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น, กักเงินสะสมคงเหลือขึ้นต่ำตามระเบียบฯ ไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท มียอดเงินสะสมที่สามารถจ่ายได้จำนวน ๑๙,๓๗๖,๙๑๘.๗๘ บาท ซึ่งตามยอดเงินสะสมดังกล่าวได้นำเงินทุนสะสมรวมกับเงินสะสมแล้วตาม ข้อ ๑๒๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ การจ่ายเงินสะสมต้องเป็นไปตามข้อ ๙๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้ (๑) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว (๓) ให้กักเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกักไว้ร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นเมื่อได้กักเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์กรบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท (๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่องหนผู้กักเงิน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่องหนผู้กักเงินไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกละเมิดสัญญาให้องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้
ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

นายเอกชัย หลงขาว - ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ชี้แจงเหตุผล รายละเอียดการขออนุมัติจ่ายเงินสะสมในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว งบประมาณ ๑๗,๐๐๐ บาท เนื่องจากต้องจัดซื้อสำหรับให้เจ้าหน้าที่ใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน

นางซาริต้า เด็นหลี่ - ในฐานะหัวหน้าสำนักงานปลัด การจ่ายเงินสะสมในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๘,๕๐๐ บาท จำนวนงบประมาณ ๑๗,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ขนาด กว้าง ๗๘ เซนติเมตร ยาว ๑๕๔ เซนติเมตร สูง ๗๕.๓ เซนติเมตร เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

นายจาตุรงค์ ส่งแสง - ในฐานะสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน หมู่ที่ ๗ บ้านบารายี เห็นด้วยที่จะอนุมัติจ่ายเงินสะสมเพื่อจัดซื้อเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ใช้ มีความจำเป็นในการปฏิบัติงานซึ่งส่งผลให้มีการบริการที่ดีต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการบริการ

ประธานสภาฯ - สอบถามมติพิจารณาขออนุมัติจ่ายเงินสะสมในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว งบประมาณ ๑๗,๐๐๐ บาท มีสมาชิกสภาฯ อยู่ในห้องประชุมสภา จำนวน ๙ ท่าน ลงมติโดยการยกมือ

มติที่ประชุมสภาฯ - อนุมัติ จำนวน ๘ เสียง
ไม่อนุมัติ จำนวน - เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง ได้แก่ นายวรพงศ์ มานะกล้า ตำแหน่ง ประธานสภาฯ
๔.๔ พิจารณาขออนุมัติจ่ายเงินสะสมในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๓ ตัว งบประมาณ ๑๓,๕๐๐ บาท

ประธานสภาฯ - ขอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ชี้แจงเหตุผล รายละเอียดการขออนุมัติจ่ายเงินสะสมในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๓ ตัว

นายเอกชัย หลงขาว - ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ชี้แจงเหตุผล รายละเอียดการขออนุมัติจ่ายเงินสะสมในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๓ ตัว งบประมาณ ๑๓,๕๐๐ บาท เนื่องจากต้องจัดซื้อสำหรับให้เจ้าหน้าที่ใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน

นางซาริต้า เด็นหลี่ - ในฐานะหัวหน้าสำนักงานปลัด ชี้แจงการขออนุมัติจ่ายเงินสะสมในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์

	ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๓ ตัว ตัวละ ๔,๕๐๐ บาท งบประมาณ ๑๓,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายจัดซื้อเก้าอี้ทำงานรุ่นกลาง ปรับระดับสูง-ต่ำ ได้ขนาดกว้าง ๖๒ เซนติเมตร ลึก ๖๗ เซนติเมตร สูง ๙๖-๑๐๔ เซนติเมตร เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีการกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ประธานสภาฯ	- สอบถามมติพิจารณาขออนุมัติจ่ายเงินสะสมในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๓ ตัว งบประมาณ ๑๓,๕๐๐ บาท มีสมาชิกสภาฯ อยู่ในห้องประชุมสภาฯ จำนวน ๙ ท่าน ลงมติโดยการยกมือ
มติที่ประชุมสภาฯ	- อนุมัติ จำนวน ๘ เสียง ไม่อนุมัติ จำนวน - เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง ได้แก่ นายวรพงศ์ มานะกล้า ตำแหน่ง ประธานสภาฯ ๔.๕ พิจารณาขออนุมัติจ่ายเงินสะสมในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อโต๊ะพับสแตนเลส จำนวน ๑๐ ตัว งบประมาณ ๓๙,๐๐๐ บาท
ประธานสภาฯ	- ขอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ชี้แจงเหตุผล รายละเอียดการขออนุมัติจ่ายเงินสะสมในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อโต๊ะพับสแตนเลส จำนวน ๑๐ ตัว
นายเอกชัย หลงขาว	- ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ชี้แจงเหตุผล รายละเอียดขออนุมัติจ่ายเงินสะสมในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อโต๊ะพับสแตนเลส จำนวน ๑๐ ตัว งบประมาณ ๓๙,๐๐๐ บาท เนื่องจากต้องจัดซื้อสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ ซึ่งมีโต๊ะไม่เพียงพอ และบางส่วนชำรุดจัดซื้อทดแทน
นางซาริต้า เด็นหลี	- ในฐานะหัวหน้าสำนักงานปลัด ชี้แจงการขออนุมัติจ่ายเงินสะสมในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อโต๊ะพับสแตนเลส จำนวน ๑๐ ตัว ตัวละ ๓,๙๐๐ บาท งบประมาณ ๓๙,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายจัดซื้อโต๊ะพับสแตนเลสทั้งตัว ขนาดกว้าง ๔๕ เซนติเมตร ยาว ๑๘๐ เซนติเมตร สูง ๗๕ เซนติเมตร เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีการกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ประธานสภาฯ	- สอบถามมติพิจารณาขออนุมัติจ่ายเงินสะสมในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อโต๊ะพับสแตนเลส จำนวน ๑๐ ตัว งบประมาณ ๓๙,๐๐๐ บาท มีสมาชิกสภาฯ อยู่ในห้องประชุมสภาฯ จำนวน ๙ ท่าน ลงมติโดยการยกมือ
มติที่ประชุมสภาฯ	- อนุมัติ จำนวน ๘ เสียง ไม่อนุมัติ จำนวน - เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง ได้แก่ นายวรพงศ์ มานะกล้า ตำแหน่ง ประธานสภาฯ ๔.๖ พิจารณาขออนุมัติจ่ายเงินสะสมในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท

- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน
ประมวลผล จำนวน ๒ ชุด งบประมาณ ๔๘,๐๐๐ บาท
- ประธานสภาฯ - ขอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ชี้แจงเหตุผล รายละเอียดการขออนุมัติจ่ายเงินสะสมในการจัดซื้อ
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป
งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อ
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ ชุด
- นายสุวรรณ สิงห์อินทร์ - ในฐานะรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ชี้แจงเหตุผล รายละเอียดขออนุมัติ
จ่ายเงินสะสมในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ แผนงานบริหารงาน
ทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ
อิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ ชุด
ชุดละ ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณ ๔๘,๐๐๐ บาท เนื่องจากข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ได้ตั้งงบประมาณไว้แต่ต้องตัดงบประมาณออกเพราะ
งบประมาณไม่เพียงพอจึงต้องจ่ายจากเงินสะสม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ใช้ในการปฏิบัติงานที่มี
ไม่เพียงพอ และบางส่วนชำรุดซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า
- นางซาริต้า เด็นหลี - ในฐานะหัวหน้าสำนักงานปลัด ชี้แจงการขออนุมัติจ่ายเงินสะสมในการจัดซื้อครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน
หมวด ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่อง
คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ ชุด งบประมาณ ๔๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่าย
เป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ สำหรับงานประมวลผล จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า
๑๙ นิ้ว คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์
และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ลำดับที่ ๗ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ
เศรษฐกิจและสังคม หรือครั้งล่าสุดก่อนการจัดซื้อ
- นายสมปอง ชัยศิริ - ในฐานะสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน หมู่ที่ ๙ บ้านวังเจริญราษฎร์ เห็น
ด้วยที่จะอนุมัติจ่ายเงินสะสมเพื่อจัดซื้อเนื่องจากมีความจำเป็นที่เจ้าหน้าที่จะต้องใช้
เปรียบเหมือนคนกรีดยางต้องมีมีกรีดยางในการทำงาน
- ประธานสภาฯ - สอบถามมติพิจารณาขออนุมัติจ่ายเงินสะสมในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ
อิเล็กทรอนิกส์ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์
สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ ชุด งบประมาณ ๔๘,๐๐๐ บาท มีสมาชิกสภาฯ อยู่ใน
ห้องประชุมสภา จำนวน ๙ ท่าน ลงมติโดยการยกมือ
- มติที่ประชุมสภาฯ - อนุมัติ จำนวน ๘ เสียง
ไม่อนุมัติ จำนวน – เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง ได้แก่ นายวรพงศ์ มานะกล้า ตำแหน่ง ประธานสภาฯ
๔.๗ พิจารณาขออนุมัติจ่ายเงินสะสมในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน
๑ ชุด งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท
- ประธานสภาฯ - ขอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ชี้แจงเหตุผล รายละเอียดการขออนุมัติจ่ายเงินสะสมในการจัดซื้อ
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อ
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท

นายสุวรรณ สิงห์อินทร์ - ในฐานะรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ชี้แจงเหตุผล รายละเอียดของอนุมัติ
จ่ายเงินสะสมในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ แผนงานบริหารงาน
ทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ
อิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ
๒๔,๐๐๐ บาท เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานของรองปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบล

นางซาริต้า เต็นห์ลี - ในฐานะหัวหน้าสำนักงานปลัด ชี้แจงการขออนุมัติจ่ายเงินสะสมในการจัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ลำดับที่ ๑๒ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือครั้งล่าสุดก่อนการจัดซื้อ

นายจิรวัฒน์ จิตรเที่ยง - ในฐานะสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน หมู่ที่ ๓ บ้านช่องไทร อภิปราย
เอกสารประกอบที่มีหลายแผ่นทำให้สับสนในการพิจารณาควรที่จะทำเครื่องหมายหรือ
แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

ประธานสภาฯ - สอบถามมติพิจารณาขออนุมัติจ่ายเงินสะสมในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท มีสมาชิกสภาฯ อยู่ในห้องประชุมสภา จำนวน ๙ ท่าน ลงมติโดยการยกมือ

มติที่ประชุมสภาฯ

- อนุมัติ	จำนวน ๘ เสียง
ไม่อนุมัติ	จำนวน – เสียง
งดออกเสียง	จำนวน ๑ เสียง ได้แก่ นายวรพงศ์ มานะกล้า ตำแหน่ง ประธานสภาฯ

๔.๘ พิจารณาขออนุมัติจ่ายเงินสะสมในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท

ประธานสภาฯ - ขอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ชี้แจงเหตุผล รายละเอียดการขออนุมัติจ่ายเงินสะสมในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท

นายเอกชัย หลงขาว - ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ชี้แจงเหตุผล รายละเอียดของอนุมัติ
จ่ายเงินสะสมในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ แผนงานสังคม
สงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

- สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองสวัสดิการฯ เครื่องเดิมชำรุดใช้งานมาหลายปี
- นางซาริต้า เด็นหลี - ในฐานะหัวหน้าสำนักงานปลัด ชี้แจงการขออนุมัติจ่ายเงินสะสมในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ สำหรับงานประมวลผล จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ลำดับที่ ๗ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือครั้งล่าสุดก่อนการจัดซื้อ
- ประธานสภาฯ - สอบถามมติพิจารณาขออนุมัติจ่ายเงินสะสมในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท มีสมาชิกสภาฯ อยู่ในห้องประชุมสภา จำนวน ๙ ท่าน ลงมติโดยการยกมือ
- มติที่ประชุมสภาฯ - อนุมัติ จำนวน ๘ เสียง
ไม่อนุมัติ จำนวน - เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง ได้แก่ นายวรพงศ์ มานะกล้า ตำแหน่ง ประธานสภาฯ ๔.๙ พิจารณาขออนุมัติจ่ายเงินสะสมในการจัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ รายการจัดซื้อลำโพงล้อยาก จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๑๒,๙๐๐ บาท
- ประธานสภาฯ - ขอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ชี้แจงเหตุผล รายละเอียดการขออนุมัติจ่ายเงินสะสมในการจัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ รายการจัดซื้อลำโพงล้อยาก จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๑๒,๙๐๐ บาท
- นายสุวรรณ สิงห์อินทร์ - ในฐานะรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ชี้แจงเหตุผล รายละเอียดขออนุมัติจ่ายเงินสะสมในการจัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ รายการจัดซื้อลำโพงล้อยาก จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๑๒,๙๐๐ บาท เนื่องจากมีความจำเป็นที่ใช้ในกิจกรรมต่างๆของกองศึกษา
- นายจิรวุฒิ จิตรเที่ยง - ในฐานะสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน หมู่ที่ ๓ บ้านช่องไทร เห็นด้วยที่จัดซื้อเพราะมีความจำเป็นต้องใช้ในกิจกรรมกลางแจ้ง กิจกรรมภาคสนามที่ใช้เครื่องเสียงชุดใหญ่ไม่ได้ เสนอแนะครุภัณฑ์ที่จัดซื้อต้องมีการรับประกันสินค้า
- นายเอกชัย หลงขาว - ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ชี้แจงการจัดซื้อลำโพงล้อยากจะใช้กรณีไม่มีไฟฟ้า ครุภัณฑ์ต้องมีคุณภาพ
- นางสุนีย์ แก้วกุก - ในฐานะผู้อำนวยการกองศึกษาฯ ชี้แจงการขออนุมัติจ่ายเงินสะสมในการจัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ รายการจัดซื้อลำโพงล้อยาก จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๑๒,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อลำโพงล้อยาก คุณลักษณะดังนี้

- เครื่องขยายเสียงเอนกประสงค์ ล้อยาก
- ตู้ลำโพง พลาสติก : ๒ ทาง วูฟเฟอร์ ๑๕ นิ้ว แบตเตอรี่ในตัวเครื่อง
- กำลังขับ ๗๐๐ วัตต์
- ไมโครโฟนลอย จำนวน ๒ ตัว คลื่นสัญญาณ VHFระบบU DUAL CHANNELS
- ช่องความถี่ :VHFมี ๔ คลื่นความถี่ ๒๐๒.๙ MHz, //๒๒๗.๑MHz คู่กับ๒๕๕.๑MHz ความถี่ ๒๐๒.๑ MHzม คู่กับ๒๐๕.๘MHz, // ความถี่ ๒๐๓.๕MHz คู่กับ ๒๐๗.๕MHz
- ระยะใช้งาน ๓๕ เมตร
- ความไวตอบสนอง : ๑๐๑ dB
- ตอบสนอง ความถี่ : ๓๕ Hz - ๒๐ kHz (-๓dB)
- มีจอ LED แสดงสถานการณ์ทำงาน ของ MP๓ ,FM,WMA ,REC
- ช่องเสียบ : USB , SD CARD
- ปุ่มปรับ:เสียง เบส ทูม แอโค วอลุ่มไมค์ AUX นุ่มตัดเสียง
- ช่องเสียบ : ไมค์สาย ๒ ช่อง ช่องไลน์อินสำหรับเครื่องดนตรี ไอพอด ไลน์อิน และมิคซ์เอ้าท์
- ปุ่มปรับ: AUX นุ่มตัดเสียง ปุ่มกดเปิด-ปิด ไวเลสไมค์ TONE
- ไฟLED แสดงสถานะ POWER, BATT LOW ,CHARGER

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้ง งบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถื่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งการจัดซื้อก็จะเน้นคุณภาพ คงทน ซ่อมหรือเปลี่ยนแบตเตอรี่ได้ มีการรับประกันสินค้า

ประธานสภา

- สอบถามมติพิจารณาขออนุมัติจ่ายเงินสะสมในการจัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ รายการจัดซื้อลำโพงล้อยาก จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๑๒,๙๐๐ บาท มีสมาชิกสภา อยู่ในห้องประชุมสภา จำนวน ๙ ท่าน ลงมติโดยการยกมือ

มติที่ประชุมสภา

- อนุมัติ จำนวน ๘ เสียง
- ไม่อนุมัติ จำนวน – เสียง
- ดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง ได้แก่ นายวรพงศ์ มานะกล้า ตำแหน่ง ประธานสภา ๔.๑๐ พิจารณาขออนุมัติจ่ายเงินสะสมในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน แผนงาน การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๖ ตัว งบประมาณ ๓๓,๐๐๐ บาท

ประธานสภา

- ขอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ชี้แจงเหตุผล รายละเอียดการขออนุมัติจ่ายเงินสะสมในการจัดซื้อ ครุภัณฑ์สำนักงาน แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๖ ตัว งบประมาณ ๓๓,๐๐๐ บาท

นายสุวรรณ สิงห์อินทร์

- ในฐานะรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ชี้แจงเหตุผล รายละเอียดขออนุมัติ จ่ายเงินสะสมในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อ เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๖ ตัว ตัวละ ๕,๕๐๐ บาท งบประมาณ ๓๓,๐๐๐ บาท เนื่องจากมี

	ความจำเป็นที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนาทอน จำนวน ๓ ตัว และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวังเจริญราษฎร์ จำนวน ๓ ตัว
นายสมปอง ชัยศิริ	- ในฐานะสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน หมู่ที่ ๙ บ้านวังเจริญราษฎร์ เห็นด้วยที่จัดซื้อเพราะมีความจำเป็นต้องใช้และควรจัดซื้อให้เพียงพอกับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
นางสุนีย์ แก้วกุก	- ในฐานะผู้อำนวยการกองศึกษา ชี้แจงการขออนุมัติจ่ายเงินสะสมในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๖ ตัว งบประมาณ ๓๓,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายจัดซื้อเก้าอี้ทำงานรุ่นกลาง ปรับระดับสูง-ต่ำ ได้ขนาดกว้าง ๕๘ เซนติเมตร x ๖๘ เซนติเมตร สูง ๑๐๐-๑๑๐ เซนติเมตร เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีการกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ประธานสภาฯ	- สอบถามมติพิจารณาขออนุมัติจ่ายเงินสะสมในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๖ ตัว งบประมาณ ๓๓,๐๐๐ บาท มีสมาชิกสภาฯ อยู่ในห้องประชุมสภา จำนวน ๙ ท่าน ลงมติโดยการยกมือ
มติที่ประชุมสภาฯ	- อนุมัติ จำนวน ๘ เสียง ไม่อนุมัติ จำนวน - เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง ได้แก่ นายวรพงศ์ มานะกล้า ตำแหน่ง ประธานสภาฯ
ประธานสภาฯ	๔.๑๑ พิจารณาขออนุมัติจ่ายเงินสะสมในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ตัว งบประมาณ ๒๕,๕๐๐ บาท
ประธานสภาฯ	- ขอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ชี้แจงเหตุผล รายละเอียดการขออนุมัติจ่ายเงินสะสมในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ตัว งบประมาณ ๒๕,๕๐๐ บาท
นายเอกชัย หลงขาว	- ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ชี้แจงเหตุผล รายละเอียดขออนุมัติจ่ายเงินสะสมในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ตัว ตัวละ ๘,๕๐๐ บาท งบประมาณ ๒๕,๕๐๐ บาท เนื่องจากมีความจำเป็นที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ทดแทนของเดิมชำรุด
นางสาวขวัญฤทัย เกื้อเดช	- ในฐานะสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน หมู่ที่ ๑ บ้านนาทอน เห็นด้วยที่จัดซื้อเพราะมีความจำเป็นต้องใช้ สอบถามใบเสนอราคาที่เป็นราคาแค่ ๒ ตัว
นางสุนีย์ แก้วกุก	- ในฐานะผู้อำนวยการกองศึกษา ชี้แจงการขออนุมัติจ่ายเงินสะสมในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ตัว งบประมาณ ๒๕,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ขนาดกว้าง ๗๘ เซนติเมตร ยาว ๑๕๔ เซนติเมตร สูง ๗๕.๓ เซนติเมตร เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีการกำหนดไว้ในบัญชีราคา

	มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในส่วนใบเสนอราคาจำนวน ๒ ตัว เป็นใบเสนอราคาเดียวกับใบเสนอราคาของสำนักงานปลัดที่ขออนุมัติจัดซื้อในครั้งนี้ด้วย โดยมีคุณลักษณะเดียวกันราคาต่อตัวเท่ากัน
ประธานสภาฯ	- สอบถามมติพิจารณาขออนุมัติจ่ายเงินสะสมในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ตัว งบประมาณ ๒๕,๕๐๐ บาท มีสมาชิกสภาฯ อยู่ในห้องประชุมสภา จำนวน ๙ ท่าน ลงมติโดยการยกมือ
มติที่ประชุมสภาฯ	- อนุมัติ จำนวน ๘ เสียง ไม่อนุมัติ จำนวน - เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง ได้แก่ นายวรพงศ์ มานะกล้า ตำแหน่ง ประธานสภาฯ ๔.๑๒ พิจารณาขออนุมัติจ่ายเงินสะสมในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อพัดลม จำนวน ๔ ตัว งบประมาณรวม ๙,๘๐๐ บาท
ประธานสภาฯ	- ขอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ชี้แจงเหตุผล รายละเอียดการขออนุมัติจ่ายเงินสะสมในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อพัดลม จำนวน ๔ ตัว งบประมาณ ๙,๘๐๐ บาท
นายสุวรรณ สิงห์อินทร์	- ในฐานะรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ชี้แจงเหตุผล รายละเอียดขออนุมัติจ่ายเงินสะสมในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อพัดลม จำนวน ๔ ตัว งบประมาณรวม ๙,๘๐๐ บาท เนื่องจากมีความจำเป็นที่ใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ทดแทนของเดิมชำรุด
นางสุนีย์ แก้วกุก	- ในฐานะผู้อำนวยการกองศึกษาฯ ชี้แจงการขออนุมัติจ่ายเงินสะสมในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อพัดลม จำนวน ๔ ตัว งบประมาณ ๙,๘๐๐ บาท เพื่อจ่ายจัดซื้อพัดลมชนิดติดผนัง ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๔ ตัว ตัวละ ๒,๔๕๐ บาท งบประมาณรวม ๙,๘๐๐ บาท เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๖๒ ลำดับที่ ๕)
ประธานสภาฯ	- สอบถามมติพิจารณาขออนุมัติจ่ายเงินสะสมในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อพัดลม จำนวน ๔ ตัว งบประมาณรวม ๙,๘๐๐ บาท มีสมาชิกสภาฯ อยู่ในห้องประชุมสภา จำนวน ๙ ท่าน ลงมติโดยการยกมือ
มติที่ประชุมสภาฯ	- อนุมัติ จำนวน ๘ เสียง ไม่อนุมัติ จำนวน - เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง ได้แก่ นายวรพงศ์ มานะกล้า ตำแหน่ง ประธานสภาฯ

- ๔.๑๓ พิจารณาขออนุมัติจ่ายเงินสะสมในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน แผนงาน การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๒ ชุด งบประมาณรวม ๔๘,๐๐๐ บาท
- ประธานสภาฯ - ขอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ชี้แจงเหตุผล รายละเอียดการขออนุมัติจ่ายเงินสะสมในการจัดซื้อ ครุภัณฑ์สำนักงาน แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อ คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ ชุด งบประมาณรวม ๔๘,๐๐๐ บาท
- นายเอกชัย หลงขาว - ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ชี้แจงเหตุผล รายละเอียดขออนุมัติ จ่ายเงินสะสมในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ ชุดราคา ชุดละ ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณรวม ๔๘,๐๐๐ บาท เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้ในการ ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ซึ่งในอนาคตจะส่งผลงานของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กในเรื่องการยกระดับคุณภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้วยโปรแกรม ๓๖๖ Q – KIDS ประเมินการบริหารจัดการที่ดี ธรรมเนียมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย
- นายจิรวัฒน์ จิตรเที่ยง - ในฐานะสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน หมู่ที่ ๓ บ้านช่องไทร สอบถาม เรื่องที่มาของราคาและใบเสนอราคาของครุภัณฑ์ต่างๆ
- นายสุริยันต์ อยู่ถ่าย - ในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ชี้แจงที่มาของราคาและคุณสมบัติของ ครุภัณฑ์ ในกรณีที่ครุภัณฑ์ปรากฏในบัญชีก็จะจัดซื้อตามราคาและคุณลักษณะบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณหรือตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแล้วแต่ กรณี ในส่วนที่ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานก็จะสืบราคาจากท้องถิ่นหรือท้องตลาดภายใน จังหวัดหรือแหล่งจำหน่ายครุภัณฑ์นั้นๆ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- นางสุนีย์ แก้วกุก - ในฐานะผู้อำนวยการกองศึกษาฯ ชี้แจงการขออนุมัติจ่ายเงินสะสมในการจัดซื้อครุภัณฑ์ สำนักงาน แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ ชุด งบประมาณรวม ๔๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ สำหรับงานประมวลผล จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ลำดับที่ ๗ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม หรือครั้งล่าสุดก่อนการจัดซื้อ
- ประธานสภาฯ - สอบถามมติพิจารณาขออนุมัติจ่ายเงินสะสมในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน แผนงาน การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๒ ชุด งบประมาณรวม ๔๘,๐๐๐ บาท มีสมาชิกสภาฯ อยู่ในห้อง ประชุมสภา จำนวน ๙ ท่าน ลงมติโดยการยกมือ

- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ - ไม่มี

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายสุริยันต์ อยู่ลำย)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายสมปอง ชัยศิริ)

(ลงชื่อ) กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายสุนิน ทอดทั้ง)

(ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการตรวจสอบรายงานการประชุม
(นางสาวขวัญฤทัย เกื้อเดช)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน มีมติรับรองรายงานการประชุมนี้แล้ว
จากการประชุมสภาฯ เมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ)
(นายวรพงศ์ มานะกล้า)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน