

# ใบยืมวัสดุ/ครุภัณฑ์

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน  
๓๒/๓ หมู่ที่ ๙ อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล ๙๑๑๒๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยืมวัสดุ/ครุภัณฑ์

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล.....  
บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอยืมวัสดุ/ครุภัณฑ์ ดังนี้

- .....จำนวน.....รายการ
- .....จำนวน.....รายการ
- .....จำนวน.....รายการ
- .....จำนวน.....รายการ

เพื่อนำไปใช้ในงาน.....

โดยจะมารับในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และจะนำมาส่งคืนในสภาพเรียบร้อย/  
สภาพเดิมพร้อมใช้งานในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....หากเกิดกรณีชำรุดเสียหาย  
ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยทันทีตามที่เจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ยืม  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับเรื่อง  
(.....)

วันที่.....

ความเห็นรองปลัด อบต.นาทอน

- ครอบอนุมัติ  
 ไม่ครอบอนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)  
(นางสาวสรวิทย์ ตาเดอิน)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

ความเห็นนายก อบต.นาทอน

- อนุมัติ  
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)  
(นายสุริยันต์ อยู่ถ้าย)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน