



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน.....

ที่ สต.๗๒๗๐๑/..... วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง รายงานผลตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ทั้งนี้ เมื่อมีการจัดทำประกาศดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ เรื่อง การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ เรื่อง การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต หัวข้อ “รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy” ที่แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน ในภาพรวมของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ งานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน จึงได้จัดทำรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ในภาพรวมของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรีหญิง.....

(นิตยา สันทลี)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.นาทอน.....

(ลงชื่อ).....

(นางชาริตา เต็นทลี)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

/ความเห็นรองปลัด

ความเห็นรองปลัด อบต.นาทอน.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสรวิทย์ ตาเดอิน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

ความเห็นปลัด อบต.นาทอน.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุริยันต์ อยู่ลำย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

ความเห็นนายก อบต.นาทอน.....

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายเอกชัย หลงขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

สรุปรายงานการดำเนินการ
การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กองที่ดำเนินการ
ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ	-สำนักปลัดฯ -กองคลัง -กองช่าง -กองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -กองสวัสดิการสังคม -กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -หน่วยตรวจสอบภายใน


๑

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

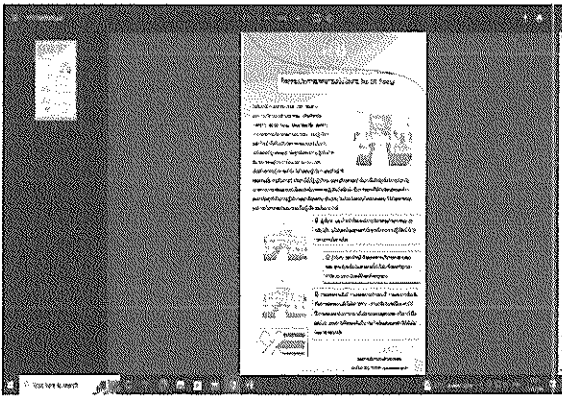
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน.....
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน	๓ เมษายน ๒๕๖๖	<p>ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย (No Gift Policy) ขององค์กรหรือหน่วยงานโดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ</p> 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การ บริหาร ส่วนตำบล นาทอน	๑๖ มกราคม ๒๕๖๖	<p>คณะผู้บริหาร และ เจ้าหน้าที่ ได้ร่วมกัน ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสร้าง การรับรู้ ความเข้าใจ ให้กับคณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ตลอดจน เพื่อส่งเสริมการสร้าง จิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงาน ประพฤติตนตามหน้าที่ อย่างซื่อสัตย์สุจริตมี ความโปร่งใส ปราศจาก การทุจริตและ ผลประโยชน์ทับซ้อน จากการปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้ง เป็นการรณรงค์ ให้เกิดวัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมสุจริตในการ ปฏิบัติงานอย่างมี คุณธรรม จริยธรรม โดย ไม่หวังผลประโยชน์ตอบ แทน จึงให้บุคลากร ขององค์การบริหารส่วน ตำบลนาทอนถือปฏิบัติ ตามนโยบาย</p>	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ - ธนาคารออมสินมอบปฏิทินปีใหม่แบบตั้งโต๊ะและแบบแขวน - ธนาคาร ธกส.สาขาทุ่งหว้า มอบปฏิทินปีใหม่แบบตั้งโต๊ะและแบบแขวน	๑ ครั้ง ๑ ครั้ง
๒) หน่วยงานภาคเอกชน - โรงพิมพ์เมืองสตูลมอบปฏิทินปีใหม่แบบตั้งโต๊ะ	๑ ครั้ง
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้เกิดสำนึกรู้ ตระหนักถึงปัญหาคอร์รัปชัน โดยเริ่มจากการงดให้ งดรับ แคะอวยพรก็เพียงพอ

๒. ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัยกัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือซึ่งกันและกันภายในสำนักงานแทน การรับของขวัญของรางวัล

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.หญิง นิศา
(..... (นิศา สันทลี)))

ผู้รายงาน
นิติกร

ลงชื่อ.....
(..... (นายเอกชัย หลงขาว)))

นายกองค้ดูแลบริหารส่วนตำบลนาทอน
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์